



**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
KELEMEN ENDRE EGÉSZSÉGÜGYI TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

SZAKMAI PROGRAM

SZEKSZÁRD

2020/2021

Készült: 2020/2021

Fenntartói jóváhagyás dátuma:

A Szakmai program érvényessége: újabb módosításig



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
1.1. Az intézmény mérföldkövei, története.....	5
1.2. A Szakmai program jogszabályi háttere:.....	6
1.3. Helyzetkép.....	7
1.4. Az intézmény bemutatása	7
1.5. Jövőképünk, küldetésünk	8
2. NEVELÉSI PROGRAM	9
2.1. A nevelő-oktató munka pedagógia alapelvei és értékei	9
2.2. Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, fejlesztési területek	10
2.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
2.3. A nevelő-oktató munka módszerei, eszközei, eljárásai	12
2.4. Fejlesztési feladatok.....	15
2.4.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok	15
2.4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
2.5. A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével és kapcsolattartásával összefüggő feladatok	21
2.5.1. Együttműködés a tanulókkal, képzésben részt vevőkkel	21
2.5.2. Együttműködés és kapcsolattartás a szülőkkel	22
2.5.3. Együttműködés és kapcsolattartás a duális partnerekkel.....	23
2.5.4. Együttműködés és kapcsolattartás az oktató-nevelő munkát segítő egyéb partnerekkel.....	24
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata	26
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	32
2.7.1. Fogalmak, általános alapelvek	32
2.7.2. Hátrányos helyzetű tanulók	33
2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	36
2.7.4. Felzárkóztatás, lemorzsolódás megakadályozásával összefüggő pedagógiai feladatok	39
2.7.5. Tehetséggondozás	39



2.8.	A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban.....	40
2.9.	Külső és belső kapcsolattartás	41
2.9.1.	Kapcsolattartás az intézmény egyéb, külső partnereivel	41
2.10.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	43
2.10.1.	A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai	43
2.10.2.	Záróvizsgák	50
2.11.	A felvétel és átvétel szabályai.....	50
2.11.1.	A 9. évfolyamba való felvétel szabályai	50
2.11.2.	Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai	51
2.11.3.	Másik iskolából való átvétel szabályai	52
2.12.	Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának terve	52
3.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	54
4.	OKTATÁSI PROGRAM	60
4.1.	Tanulásszervezéssel kapcsolatos alapelvek	60
4.1.1.	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	60
4.1.2.	A házi feladatok elvei és korlátjai	60
4.2.	Kötelező és választható foglalkozások	61
4.3.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	62
4.4.	A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	64
4.5.	A tanuló teljesítményének értékelése.....	66
4.5.1.	Az értékelés alapelvei.....	66
4.5.2.	Az osztályzat megállapítása.....	66
4.5.3.	A szakmai gyakorlat értékelése:.....	67
4.6.	A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	68
4.7.	A magasabb évfolyamra lépés feltételei	70
4.8.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	70
4.9.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	71
4.10.	A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának elvei, formái	71



4.10.1.	A jutalmazás	71
4.10.2.	Fegyelmező intézkedések.....	72
4.11.	Érettségi vizsga	74
4.11.1.	Középszintű érettségi vizsga, kifutó rendszerben	74
4.11.2.	Érettségi vizsga a 2020/2021.tanévben induló technikai képzések esetén, felmenő rendszerben...	75
4.12.	Szakmai vizsga	76
4.13.	Képzési kínálatunk	76
4.13.1.	Képzési területek bemutatása	76
4.13.2.	Közismereti óratervek	84
4.13.3.	Szakmai óratervek nappali tagozaton – technikai képzésben (2020/2021)	87
4.13.4.	Szakmai óratervek érettségi utáni képzésben tanulói jogviszonyban, felnőttképzési jogviszonyban ..	88
4.13.5.	Szakmai óraterv közismeret nélküli szakmai oktatásban (alapfokú iskolai végzettséggel), felnőttképzési jogviszonyban	94
5.	KÉPZÉSI PROGRAM	95
5.1.	A képzési program céljai.....	95
5.2.	Szakmai oktatás	95
5.2.1.	Az ágazati alapoktatás megvalósulása	95
5.3.	Szakirányú oktatás	98
5.4.	A szakmai gyakorlat rendje.....	99
6.	MELLÉKLETEK.....	103



1. BEVEZETÉS

Az Emberi Erőforrások Minisztérium (EMMI) minisztere és az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) minisztere megállapodása szerint egyes egészségügyi szakképző intézmények (tagintézmények) egészségügyi karral rendelkező állami felsőoktatási intézmények fenntartásába kerültek.

A Pécsi Tudományegyetem fenntartásába az iskola 2019. augusztus 1-jén került, PTE Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola és Kollégium néven.

A jogszabályi változások következményeként az iskola technikummá, szakképző iskolává alakult, valamint felvette korábbi névadójának nevét.

1.1. Az intézmény mérföldkövei, története

Jogelőd intézményei, a Balassa János Szakképző Iskola és a Szent-Györgyi Albert Középiskola évtizedeken keresztül voltak a megyeszékhely neves közoktatási intézményei, mind nappali, mind esti, levelező tagozatokon. Eredményeik az érettségiztetés területén, a szakképzés különböző szintjein hosszú időn keresztül jelentősek voltak. Mindkét iskola számos területen sikereket ért el, meghatározó volt a megyeszékhely életében.

Az ezredforduló társadalmi, gazdasági hatásainak nyomán az iskolák szerepe nem csökkent, de a változások következményeként a beiskolázás és működtetés gazdaságossága érdekében a fenntartói döntés nyomán 2000-ben a két iskolát összevonták.

Az összevonás nemcsak igazgatási szempontból, hanem épület tekintetében is megtörtént. A „lila” épülete a kórház tulajdonába került. A „rég-új” szakközépiskola Dr. Kelemen Endre Szakközépiskola nevet viselte, 2000. július 1-jétől.

Az egyesített iskola előző tantestületei eltérő módszerekkel, eltérő hagyományokkal, de hasonló pedagógiai kultúrával rendelkeztek. Az ezredforduló évtől kezdve a szakközépiskolai oktatás stabilizálása, kerettantervek bevezetése, a szakképzés megújítása volt a legfontosabb feladat.

A jogszabályok változása, a demográfiai adatok előrejelzése, a gyermeklétszám várható csökkenése miatt a Dr. Kelemen Endre Szakközépiskola fenntartója, a Tolna Megyei Önkormányzat 2007-ben 4 iskolát megszüntetett és új jogutód közoktatási intézményt alapított, a Szent László Egységes Középiskolát. A további fejlesztés eredményeként létrejött a Szent László Szakképző Iskola (TISZK),



ennek tagintézményeként működött tovább az iskolánk. A „tiszkes” időszakkal lezárult egy újabb korszak az iskola életében.

2015. július 1-jétől 2019.július 31-ig a Szekszárdi Szakképzési Centrum tagintézményeként működtünk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Innovációs és Technológiai Minisztérium az egészségügyi képzést folytató szakképző intézmények fenntartóváltásáról döntött. A döntés értelmében az iskolánk fenntartója a 2019.augusztus 1-jével a Pécsi Tudományegyetem. A fenntartói jogot átruházott jogkörben a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kara gyakorolja.

Az intézmény jogállása: a Pécsi Tudományegyetem jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő, szakmailag önálló intézménye.

2020. július 1-jétől az intézmény neve: Pécsi Tudományegyetem Kelemen Endre Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola.

1.2. A Szakmai program jogszabályi háttere:

- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021-es tanév rendjéről
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020.(I.31.) Kormányrendelet
- intézményi alapító okirat.

Az intézmény tartalmi munkáját és működését meghatározó egyéb dokumentumok:

- Alapító okirat
 - Nyilvántartásba vétel
 - SZMSZ – Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házirend
 - Éves munkaterv.
-

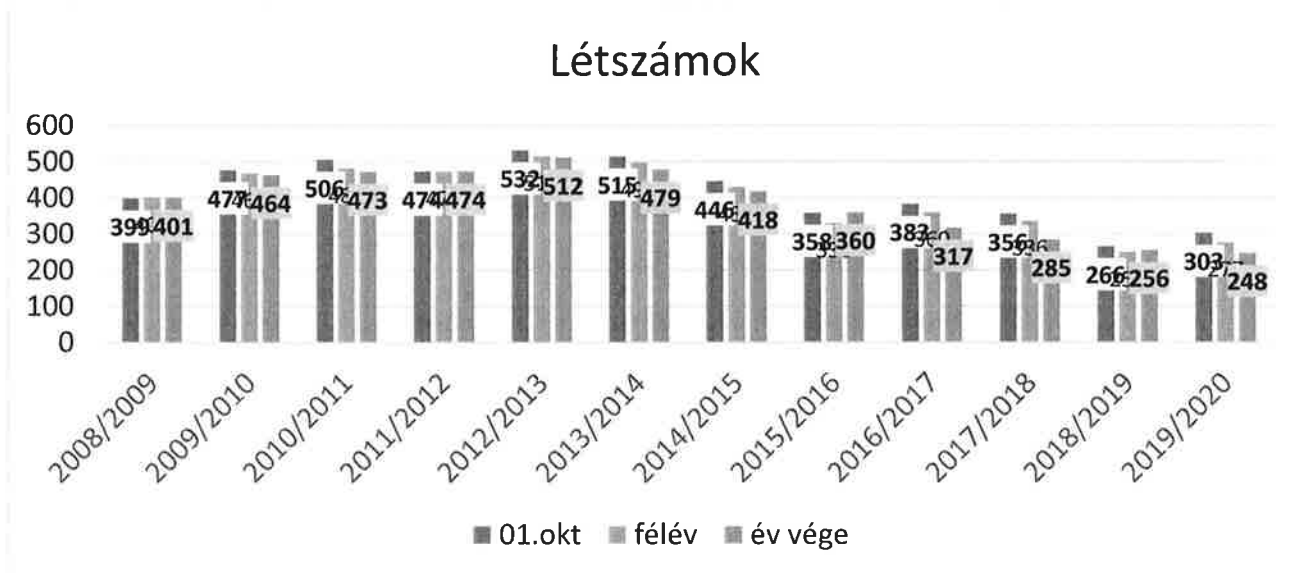
1.3. Helyzetkép

Az intézmény a megye egyetlen tiszta profilú egészségügyi és szociális szakképzéssel foglalkozó iskolája, ahol a jogelődök törekvéseit őrizve folyamatos a két területen a szakképzés.

Ezt a törekvést fenntartótól függetlenül megőrizzük.

1.4. Az intézmény bemutatása

Az intézmény az elmúlt években változó létszámot mutatott. A 2020/2021-es tanévben megközelítettük a 300 fős tanulói létszámot.



Kiemelt célunk, hogy a Tolna megyei egészségügyi és szociális szakképzésben mutatott vezető szerepünket tovább erősítsük, a tanulói létszámot tovább növeljük. A profilunkat tovább kívánjuk bővíteni a Sport ágazat technikumai képzéseivel.

A képzési szerkezet:

Kifutó szakgimnáziumi feladatellátás:

Egészségügyi ágazat, szakgimnázium, mely 2023/2024-ben fut ki (5/13.évfolyam):

- Gyakorló ápoló
- Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló.

Érettségi utáni szakképzések, amelyek 2021-ben futnak ki:

- Gyakorló ápoló



- Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló
- Gyakorló mentőápoló
- Gyógymasszőr
- Gyógyszertári asszisztens
- Fizioterápiás asszisztens.

Az intézmény szakképzési alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- technikai szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás.

Egyéb tevékenység, feladat: felnőttképzés.

Az intézmény évfolyamai: az intézmény technikai - és szakképző évfolyamokkal működik a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint:

- 8. évfolyamos általános iskolára épülő képzésben
 - o szakképző iskolai képzés: 9-11 évfolyam,
 - o technikai képzés: 9-13., illetve 9.-14. évfolyam
- érettségire épülő képzésben:
- 13.,14.,15. évfolyam.

1.5. Jövőképünk, küldetésünk

Célunk, hogy intézményünk az egészségügyi, szociális és sport képzések területén Tolna megye meghatározó képzési-módszertani központjává váljon.

Célunk a magas színvonalú oktatás biztosítása, ahol az általános műveltség és a szakmai képzés együtt teszik lehetővé a társadalom munkaerő-piaci igényeit kielégítését.

Törekvésünk az egészségügyi és szociális képzések népszerűsítése. A társadalomnak szüksége van a jól képzett egészségügyi és szociális, valamint sport szakemberekre, akik segítik az egészség megőrzését, visszaszerzését, akik támogató magatartásukkal képesek a rászoruló embereken segíteni. Fontosnak tartjuk az évtizedes felnőttoktatásban, felnőttképzésben szerzett tapasztalatunkat kamatoztatni, tovább bővíteni a képzési kínálatot, lehetőséget adva a felnőtteknek a valódi élethosszig tartó tanulásra.

Célunk továbbá tehetséggondozással lehetővé tenni tanulóinknak, képzésben részt vevőinknek a felsőoktatásban való eredményes részvételt.



2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A nevelő-oktató munka pedagógia alapelvei és értékei

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő-oktatómunka áll, amellyel biztosítjuk tanulóink szakmai ismereteit, az általános műveltséghez szükséges készségek, képességek fejlődését.

Az alapkompenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályorientáció és a pályaválasztás segítése kiemelkedő feladatunk.

Fontos számunkra, hogy tanulóinkban kialakuljon a sokirányú érdeklődés, tudásvágy, amely a segítő szakmákban további ismeretek megszerzésére motiválja őket.

Legfőbb nevelési célunk a harmonikus személyiségfejlődéshez való hozzájárulás.

Személyiségfejlődésük egyik legfontosabb elemének tartjuk, hogy optimista, önmagukban bízni képes fiatalokat neveljünk, akik képesek a reális célkitűzésre, képesek megfelelő erőfeszítést tenni céljuk megvalósítására.

Fontosnak tartjuk a helyes önértékelést, az erkölcsi értékek megismerését, elsajátítását. Elvárjuk, hogy magatartásukban megjelenjenek azok az értékrendek, amelyek a segítő szakmákban nélkülözhetetlenek. Legyenek nyitottak a problémák befogadására, ismerjenek helyes megoldási módokat. Fogadják el a különböző kultúrákból érkező embereket, legyen meg bennük a tolerancia, a másik ember iránti tisztelet. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megszerzett ismereteikkel, képességeikkel, értékrendjükkel képesek legyenek eligazodni a felnőttek, a munka világában, szakmai és egyéni életútjukban találják meg az egyéni boldogulás helyes módját.

Az iskola alapfeladatai, értékei

A szakképző intézmény általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.



Pedagógiai alapelveink

Egyenrangúság elve

A tanuló teljes jogú résztvevője a pedagógiai folyamatnak. Az oktató és tanuló közösen, egyenlő félként vesz részt benne, tiszteletben tartva egymás személyiségét. Az oktatóé a vezető szerep, amelyben tudásközvetítő, segítő, tanácsadó feladata van. Kapcsolatukat a kölcsönös bizalom, tisztelet, megértés, tolerancia és humánus magatartás jellemzi.

Felelősség elve

Az oktatók felelősek tanulóiknak, képzésben részt vevőinknek a legmagasabb szintű oktatásért és nevelésért. Példamutató magatartásukkal, a tanulók döntésekbe való bevonásával a felelősségtudatra nevelik tanítványaikat.

Következetesség elve

Tevékenységeinket ugyanazok az elvárások jellemzik: igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, a Házirend betartása és betartatása, a teljesítmények folyamatos és azonos mércével való mérése

Esélyegyenlőség biztosításának elve:

Minden tanuló pozitív tulajdonságait emeljük ki. Személyes törődéssel, méltányossággal, igazságossággal, küzdeni tudásuk felkeltésével megakadályozzuk a hátrányos helyzetűek leszakadását.

Motiváció elve:

Célunk a tanulók megismerési vágyának felkeltésével pozitív attitűd kialakítása.

2.2. Nevelő-oktató munkánk céljai, feladatai, fejlesztési területek

Céljaink:

Együttműködés a tanulásban, partneri viszony kiépítése.

A tanuló személyiségének sokoldalú fejlesztése.

Stabil értékrend kialakítása.

A segítő hivatás alapértékeire nevelés.

Az alkalmazkodóképességre nevelés.

Fejlesztési területek:

Az intézmény nevelési-oktatási célja az autonóm személyiség kialakítása. Ebben döntő szerepet kap a személyiségfejlesztés minden területe.



2.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Erkölcsei nevelés:

A tanulóban kialakítani a kötelességtudatot, megértetni az egyéni és társadalmi felelősség jelentőségét. Megismertetni a normakövetés jelentőségét, a normaszegés következményeit.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés:

Ismerje hazánk természeti, kulturális és történelmi értékeit, valamint szakmájával kapcsolatos kiemelkedő magyar személyek munkásságát. Legyen tisztában nemzeti ünnepeink jelentőségével, vegyen részt a hazával kapcsolatos érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit, ezeket képes legyen demokratikus módon gyakorolni, együttműködni szűkebb és tágabb közösség tagjaival.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanuló tudjon különbséget tenni a reális és ideális énkép között. Ismerje a társas kapcsolatok építésének lényegét, az emberi együttműködés lehetőségeit. Tudatosítani benne a normakövetés szerepét, fontosságát.

Családi életre nevelés

A tanulót felkészíteni az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Megismertetni a család fontosságával, a családi munkamegosztással, a szülői és gyermeki felelősség fogalmával.

Testi és lelki egészségre nevelés

A tanulót megismertetni a testi és lelki egészség minden elemével, életvitelszerű egészséges alkalmazásával.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló legyen képes felismerni a segítségre szorulóknak nehézségeit, tudjon megfelelő módon támogatást nyújtani. Legyen tisztában az önkéntesség jelentőségével.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Megismertetni a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban. Legyen képes értelmezni a globális problémák és az egyéni életvitel közötti összefüggéseket.

Pályaorientáció

Felkészíteni a tanulót az álláskeresésre, a tervezett szakmájával kapcsolatos önképzésre, további folyamatos tanulásra.



Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló legyen képes eligazodni az alapvető pénzügyi és közgazdasági fogalmak között.

Médiatudatosságra nevelés

A tanulót arra nevelni, hogy képes legyen választania a tanulását, művelődését és szórakozását szolgáló médiumok között.

A tanulás tanítása

A tanulót képessé tenni a saját stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra.

2.3. A nevelő-oktató munka módszerei, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánk szemléletének középpontjában a tanulási eredmény alapú (a továbbiakban TEA) oktatás áll. Ez egyaránt érvényesül a közismereti és a szakmai oktatásban.

A tanulási eredmény alapú oktatásban a tanulót és a képzésben részt vevőt helyezük középpontba, amelynek során maga a tanulási folyamat és a tanuló, képzésben részt vevő által elért kompetenciafejlődés a cél.

Ennek megvalósításához kiemelt feladatunknak tartjuk a bemeneti mérést, a korábban megszerzett ismeretek, gyakorlati tapasztalatok beszámítását, a korábban megszerzett szakirányú végzettség elismerését.

A bemeneti mérés egyik feladata a fejlesztés kiindulópontjának megállapítása, minden tantárgyi területen.

A nevelés-oktatás során rendszeresen végzünk diagnosztikus mérést, értékelést, visszajelzést adva ezzel tanulóinknak, képzésben részt vevőinknek.

A programtantervek tanulási területei számos ponton kapcsolódnak egymáshoz, így ezek komplex oktatása során törekszünk az ismeretek elmélyítésére.

A tanulási eredmények egy adott szakterület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges követelményeket határozzák meg:

- a tanuló, képzésben részt vevő a képzés, vagy annak egy szakaszának elvégzésével milyen feladatok, tevékenységek ellátására lesz képes,
 - ezeket a feladatokat, követelményeket milyen önállósági és felelősségi szinten képesek ellátni,
 - ezeknek a feladatoknak, követelményeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű tudással rendelkezzenek,
 - az eredményes munkavégzéshez milyen attitűdök jellemzik.
-



A TEA-szemlélet alkalmazása során a hangsúly a tanulási folyamaton, kompetenciafejlesztésen van. Ez megmutatkozik a tantárgyi koncentrációkban, a tananyagok gyakorlati megközelítésében.

A tanulási eredmények meghatározása az adott szakképesítéshez tartozó Képzési programokban kerülnek leírásra.

Az intézmény a szakmai program alapján biztosítja oktatóinak a nevelési-oktatási módszerek szabad megválasztását. A tanítás-tanulás szabadságának megválasztásának alapja oktatóink elkötelezettsége, felkészültsége, szakmai felelősségvállalása.

A módszerek megválasztásának szempontjai:

- tantárgyi, tanulási terület jellemzői,
- komplex megközelítés, tantárgyi koncentrációk biztosítása,
- a tanulók, képzésben részt vevők előzetes ismeretei,
- differenciálás,
- aktív tanulás támogatása, motiválás,
- egész életen át tartó tanulásra ösztönzés,
- digitális/online tanulási technikák etikus alkalmazása,
- önálló tanulásra való nevelés.

Kiemelt módszereink:

- magyarázat, elbeszélés, megbeszélés,
 - kiselőadás, vita,
 - szemléltetés, projekt,
 - kooperatív tanulás,
 - szimuláció, szerepjáték,
 - önálló feldolgozás,
 - csoportos munkaformák,
 - gyakoroltatás,
 - tréningjellegű foglalkozások
 - saját élményen alapuló tanulás
 - esetbemutató, esetelemzés, esetfeldolgozás,
 - ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek,
 - információfeldolgozó tevékenységek.
-

Értékelési módszerek:

Az értékelés módja	Az értékelés formái			
	tanórán	tanórán kívül	belső	külső
szóbeli	felelet, kiselőadás, vizsgafelelet <u>portfólió</u> , <u>önértékelés</u> , <u>társértékelés</u>	vizsgafelelet	kisérettségi felelet	érettségi felelet
írásbeli	röpdolgozat, szódolgozat, tudáspróba, témazáró dolgozat, vizsgadolgozat, javító dolgozat (félévkor és évvégén), fogalmazás, <u>portfólió</u>	vizsgadolgozat, házi dolgozat, portfólió, esettanulmány	teszt, feladatlap (bemeneti méréseknél), kísérettségi dolgozat	teszt, feladatlap (kompetenciamérés esetén), érettségi vizsgadolgozat
gyakorlati	szakmai tevékenység, számítógépen végzett feladat, testnevelésből órai tevékenység	szakmai tevékenység portfólió, vizsgatevékenység		Net Fit, elsősegélynyújtás, szakmai vizsgatevékenység
projekt	prezentáció		ágazati alapvizsga	

Az értékelés típusai

Diagnosztikus (helyzetfeltárás): megfigyelés, teszt, szövegértés, tollbamondás.

Formatív (formáló-segítő): felelet, kiselőadás, röpdolgozat, szódolgozat, dolgozat, fogalmazás, szövegértés, házidolgozat.

Szummatív (összegző-lezáró): témazáró dolgozat, vizsgafelelet, vizsgadolgozat, javító dolgozat, (félévkor, évvégén), gyakorlati feladat bemutatása, projekt, fogalmazás, szövegértés.



2.4. Fejlesztési feladatok

Nevelő-oktató munkánk tevékenységének célja a személyiség fejlesztése, a fejlesztési és fejlődési lehetőségek feltárása.

Személyiségfejlesztési feladataink a 2.1 pontban megfogalmazásra kerültek.

Az intézmény képzési profiljából adódóan különböző korcsoportú tanulóink, képzésben részt vevőink vannak. A fejlesztési feladatok is ehhez igazodnak.

Minden korcsoportnál kiemelt feladat a hivatástudat kialakítása, elmélyítése, az önismeret fejlesztése.

2.4.1. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés olyan egészségmegőrző módszereket jelent, amelyek kívül esnek a kifejezetten gyógyító tevékenységeken. Az egészségfejlesztés nyomán az emberek saját egészségüket és a rájuk ható környezeti tényezőket képesek felügyelni és javítani. Ebben a komplex feladatban valamennyi oktató és iskolai dolgozó részvétele fontos.

Egészségügyi és szociális szakképző intézményként speciális helyzetben vagyunk az egészségfejlesztés terén. Tanulóinknak a technikumi és szakképző iskolai képzésben közismereti és szakmai tárgyak együttes tanulásával, a speciális szakmai tárgyak oktatásával lehetőségünk van a legárnyaltabb tudást nyújtani az egészségfejlesztés terén.

A konkrét elméleti ismeretek mellett rendkívül fontos az érzelmek, valamint a teljes személyiség fejlesztése, hiszen ez nemcsak a leendő munkájukhoz szükséges alapfeltétel, hanem az életmódjukban később kialakuló és megszilárduló szokásaikat és értékrendjüket is befolyásolja.

Az iskolai egészségfejlesztés tehát az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely az oktatók és a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, és a pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére irányul. Iskolánkban mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartás mintáinak kialakítására és begyakorlására.

Célok és feladatok:

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének stratégiai céljai, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az egészség értékévé váljon, s konkrét tevékenységben mutakozzon meg.



Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- az egyéni tanulás technikáinak ismerete, módszerei,
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- énvédő technikák és stresszkezelés oktatása.

Hosszú távú pedagógiai célok:

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
 - rendszerszemléletre nevelés,
 - önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése,
 - az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése,
 - a személyes felelősség tudatosítása,
 - ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát,
 - problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség,
 - az életminőség megválasztásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
 - a családi életre nevelés fejlesztése,
 - az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése,
 - a külső környezettel való kapcsolattartás erősítése, az egészséges életmód-szemlélet kiterjesztése.
-



Középtávú célok:

- az oktatói testület egészséges életmóddal és drog-prevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása,
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók egészséges életmódra nevelésének folyamatában,
- a tanulók terhelésének egyenletessé tétele,
- a tanulók konfliktustűrő képességének, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése,
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása,
- a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel elsajátítása.

Feladataink:

- Állapotfelmérés készítése
 - o fizikai állapotfelmérés a tanulók körében,
 - o a tanulók életmóddal kapcsolatos ismereteinek felmérése, szülőikkel való együttműködés fejlesztése, igényfelmérés,
- a támogató szervezetek számának növelése, a támogató személyekkel való együttműködés fenntartása, fejlesztése,
- a kortárssegítő diákok működésének szervezése, utánpótlásuk biztosítása,
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele,
- az egészségnevelési szakkönyvek és videofilmek állományának bővítése,
- a diákok dohányzásának, alkohol- és drogfogyasztásának felismerése, megelőzése,
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása,
- a lelki egészség megőrzése, stressz oldó módszerek megismertetése.

Erőforrások:

Belső erőforrások:

- iskolai egészségügyi szolgálat,
 - iskolai fogorvos,
 - iskolai szociális munkás,
 - iskolapszichológus.
-



Külső kapcsolatok:

- egészségügyi szervezetek (Nemzeti Népegészségügyi Központ, Vöröskereszt, kórházak, Országos Mentőszolgálat, Országos Vérellátó Szolgálat)
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara
- Mentálhigiénés Központ
- Pedagógiai szakszolgálat
- Rendőrség
- Katasztrófavédelem
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- Nevelési tanácsadó.

Tárgyi és anyagi erőforrások:

Könyvek: egészséges táplálkozással, szenvedélybetegségekkel, szexuális felvilágosítással, családi életre való felkészítéssel, a serdülőkori változásokkal, pszichológiával foglalkozó szakkönyvek, ismeretterjesztő kiadványok tanárok és diákok számára.

Videofilmek: családi élettel, konfliktusokkal, szenvedélybetegségekkel, táplálkozási zavarokkal, szexuális felvilágosítással, az AIDS megelőzéssel foglalkozó műsoros videokazetták, DVD-k, CD-k
A filmeket szakmai tanórákon, osztályfőnöki órákon, kortárssegítő programokon, szabadidős és tanórán kívüli programokon tekinthetik meg tanulóink.

Interneten elérhető kiadványok, ismeretbővítő anyagok, tesztek.

2.4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egyén és a közösség fejlődése szorosan összefügg. Tanulóink, képzésben részt vevőink akkor válnak közösséggé, ha egymással szoros kapcsolatban vannak, közös célokkal.

A közösségi nevelés megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

A közösségi nevelés céljai:

- Legyenek képesek az iskolai közösségi életben megtalálni a helyüket.
 - Képesek legyenek a közösségi tevékenységre, együttműködő és tartalmas kapcsolatok kialakítására.
 - Legyenek képesek az érdekérvényesítési képesség kialakítására.
-



- Legyenek képesek felelős döntéseket hozni.
- Fogadják el az intézmény hagyományait, azt közösségi szinten legyenek képesek ápolni, legyenek képesek új hagyományok közös megteremtésére.
- Legyenek képesek az egyéni és közösségi célok összekapcsolására.
- Legyenek képesek csapatban tevékenykedni, ismerjék meg a közösség összetartó erejét.

A közösségfejlesztés színterei:

- tanórák, közösségi nevelés (osztályfőnöki) órái,
- tanórán kívüli tevékenységek: szakkörök, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozás,
- diákönkormányzat közössége és tevékenységei,
- szakmai gyakorlatok,
- szabadidős tevékenységek,
- intézményi szintű rendezvények.

Intézményi szintű közösségi rendezvényeink:

- ünnepélyes tanévnyitó,
 - ünnepélyes tanévzáró,
 - aradi vértanúk napja,
 - szalagtűző,
 - végzős évfolyamok búcsúztatója,
 - ballagás,
 - október 23.
 - emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira (február 25)
 - március 15.,
 - holokauszt
 - nemzeti összetartozás napja (június 4.)
 - diáknap
 - ünnepélyes érettségi és szakmai bizonyítványosztás
 - 9. évfolyamos tanulók „avatása” – Fecskenap, 2 napos Fecske-tábor,
 - karácsonyi ünnepély,
 - gyermeknap,
 - pályaaorientációs nap.
-



2.4.2.1. A közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló törvény az érettségi bizonyítvány kiállítását 50 óra önkéntes tevékenység teljesítéséhez köti. A közösségi szolgálat teljesíthető a 9.-13. évfolyam ideje alatt.

A közösségi szolgálat az alábbi kompetenciák fejlesztésére ad lehetőséget:

- felelősségvállalás, felelős döntéshozatal,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- együttműködés, empátia,
- kritikus gondolkodás, problémamegoldás, konfliktuskezelés,
- önbizalom,
- állampolgári kompetencia.

A közösségi szolgálatban kiemelt szerepet tulajdonítunk iskolánk képzési profiljának, lehetőség szerint a pályorientációt támogató közösségi szolgálat választását preferáljuk.

A közösségi szolgálat területei:

a) Egészségügy

Az egészségügy területén végzett közösségi munka célja a betegeknek nyújtott fizikai és lelki segítségnyújtás, a szakdolgozók által jóváhagyott, engedélyezett módon, a kompetenciahatárokon belül.

Az egészségügy területén végzett közösségi munka része lehet a betegirányításban, tájékozódásban való segítségnyújtás, adminisztratív tevékenységek ellátása, a kórházi területen végzett környezetgondozás is.

b) Szociális terület

Szociális intézményi területen végzett támogató tevékenység, amelynek fizikai vonzata (sétálás, mozgás segítése), vagy lelki egészséget szolgáló tevékenység (beszélgetés, felolvasás) lehet.

c) Oktatási terület

Bölcsődékben, óvodákban végzett közösségi szolgálat, amely a gyermekek mindennapi játék-tevékenységeit segítik.

Idős emberek támogatása számítógép—használat, idegen nyelv tanulásának segítésében.

d) Kulturális és közösségi terület

Kulturális és közösségi programok szervezése és lebonyolításában való segédkezés.

e) Környezet- és természetvédelmi terület



Környezet- és természetvédelmi feladatokkal foglalkozó civil szervezeteknél végzett tevékenységek.

f) Katasztrófavédelmi terület

A katasztrófavédelmi szervezetek által meghirdetett tevékenységi területek ellátása.

g) Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú gyermekkel, továbbá idős emberekkel

Közös programok szervezése, megvalósítása a célcsoportokkal.

A közösségi szolgálat a szakgimnáziumban és technikumban tanulóknak kötelezően teljesítendő.

Adminisztrációját az iskolatitkárság és az osztályfőnök segíti.

2.5. A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével és kapcsolattartásával összefüggő feladatok

A külső és belső kapcsolattartás, együttműködés legfontosabb elemének a kölcsönös tiszteletet, elfogadást és támogató magatartást tartjuk.

A kapcsolattartás módjait, eszközeit, lehetőségeit folyamatosan fejlesztjük, a visszajelzések tükrében. Arra törekszünk, hogy a kommunikáció lehetőségei szélesedjenek, jól igazodjanak az előre látható és a nem várt helyzetekhez is.

2.5.1. Együttműködés a tanulókkal, képzésben részt vevőkkel

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákképviselők tájékoztatják.

A kiépített kommunikációs csatornák:

- diákközgyűlés
- diákönkormányzati ülés
- osztályfőnöki óra
- az iskola honlapja
- elektronikus napló.
- iskolai facebook ((közérdekű közlemények esetén).



A nevelőtestület oktatói a tanulók által tervezett, létrehozott rendezvényeken segítő tevékenységgel vesznek részt.

Évente egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az osztályfőnökkel, a nevelőkkel vagy az intézmény vezetőségével.

Az intézmény „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a tanulók véleményét. A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, majd a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe. Ennek eredményéről tájékoztatjuk a tanulóinkat, képzésben részt vevőinket.

A hivatalos, személyre szóló információkat hivatalos levél útján közöljük tanulóinkkal. Az iskola titkársága a tanulói, képzésben részt vevői ügyek intézésnek helye, az egyik fontos kapcsolattartási forma.

A Pécsi Tudományegyetem fenntartásában működő intézményként tanulóink, képzésben részt vevőink rendelkeznek egységes egyetemi e-mail címmel. A digitális oktatás egyik hozadéka az egységes oktatásra szánt felület, a TEAMS alkalmazása, amely kapcsolattartási formára is kiválóan alkalmas.

Az információ-áramlás, tájékoztatás másik jellemző helye az iskola honlapja, ahol a legfrissebb tájékoztatást megtalálhatják tanulóink, és az érdeklődők.

Az iskolai facebook és youtube oldal kiegészítő információkat tartalmaz, de a kapcsolattartásnak nem az elsődleges eszköze.

2.5.2. Együttműködés és kapcsolattartás a szülőkkel

A nevelés-oktatás folyamatában legfontosabb partnereink a szülők. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a tanulók ellenőrző könyvében és az osztályok szülői értekezletein.

A tájékoztatás során az alábbi kommunikációs csatornákat alkalmazzuk:

- szülői értekezlet,
- fogadóórák (oktatói testületi, egyéni),
- tájékoztatás: telefonon, írásban, elektronikusan,
- hivatalos értesítő,



- szülői levél,
- nyílt napok,
- iskolai rendezvények, ünnepélyek.

Az iskola az ellenőrzőn keresztül értesíti a szülőt a különböző eseményekről, az elektronikus naplón keresztül az érdemjegyekről, hiányzásokról. Nem ellenőrizzük, hogy a szülő figyelemmel kíséri-e az érdemjegyek alakulását, tudomásul veszi-e az iskola üzeneteit, ez a szülő felelőssége. Ugyanakkor az együttműködés fontos kritériumának tartjuk. Az iskola a szülőkkel együtt érhet el eredményeket úgy, ha mindkét fél vállalja a saját felelősségét.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg, melyet az elektronikus naplóban és az iskola honlapján is szerepeltetünk.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselői, tisztségviselői útján közölhetik az iskola vezetésével, oktatói testületével.

Szakképző intézményben kiskorú tanulók törvényes képviselői képzési tanács létrehozását kezdeményezhetik. A képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.

A képzési tanácson keresztül a szülők figyelemmel kísérik a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő oktató munka eredményességét, véleményt nyilváníthatnak a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az intézmény „partnervizsgálat” keretei között tervezetten és rendszeresen kéri a szülők véleményét. A véleményeket összesítjük, feldolgozzuk, majd a szükséges fejlesztéseket, módosításokat beépítjük tevékenységünkbe. A vizsgálat eredményéről tájékoztatjuk a szülőket.

A közösségi oldalakat nem tartjuk hivatalos tájékoztatási formának, sem az intézmény, sem a szülő részéről.

2.5.3. Együttműködés és kapcsolattartás a duális partnerekkel

A kapcsolattartás vezetői szinten:

- igazgató,
- szakmai igazgatóhelyettes,
- gyakorlati oktatásvezető,
- általános igazgatóhelyettes.



A kapcsolatfelvétel után az adott, gyakorlatra kijelölt osztály vezetője, gyakorlati ellenőrzéssel megbízott oktatója jogosult és köteles a tanulók felügyeletére.

Az együttműködés az iskola és a duális képzőhely között folyamatos.

A tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/ képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban.

A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a duális képzőhely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat.

A tantárgy oktatása közben az oktató és a duális képzőhely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló/képzésben résztvevő teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra.

A tananyagrészt végén az értékelést és minősítést az adott tananyagrészt az oktató és a duális képzőhely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyagrészt végén a tanuló/ képzésben résztvevő előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati kompetenciákról. Figyelembe veszik a korábbi értékeléseket és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyét.

A duális képzőhellyel való együttműködés további szabályai a Képzési program fejezetben találhatóak.

A külső gyakorlati helyekkel történő kapcsolattartás:

- az igazolt és igazolatlan hiányzásokat hetente jelzik, elektronikus levelezés formájában, a gyakorlati oktatásvezetőnek, osztályfőnöknek.

A duális képzőhely a szakirányú oktatás gyakorlati megkezdésekor tájékoztatja a szakképző intézményt az oktatással megbízott személy nevééről, elérhetőségéről.

2.5.4. Együttműködés és kapcsolattartás az oktató-nevelő munkát segítő egyéb partnerekkel

2.5.4.1. Együttműködés és kapcsolattartás az iskola-egészségügyi szolgálattal

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Gondnoksága támogatásával a fenntartó biztosítja az iskola-egészségügyi ellátást.

A kapcsolattartást az iskola igazgatója biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,



- az iskolai fogorvos,
- az iskolai védőnő.

A napi munkakapcsolat, a szűrések szervezése a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető feladata.

Az iskolaorvos feladatait a Köznevelési törvény, és az annak végrehajtását tartalmazó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet szerint végzi.

Az iskolaorvos elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján az iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását (a Köznevelési törvény 25.§ (5) alapján). Munkáját szakmailag a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tisztii főorvosa irányítja. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát a szakmai igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával.

A diákok szűrővizsgálatának tervezetét október 15-ig kifüggeszti a tanári szobában.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény vezetőivel.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve, igény szerint.
- Heti két órában fogadóórát tart az iskola diákjai számára.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat).
- A védőnő heti egy délelőttöt az iskolában tölt, amikor is a tanulók, tanárok aktuális kérdéseikkel fordulhatnak a védőnőhöz.



2.5.4.2. Együttműködés és kapcsolattartás a szociális munkással

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat elsősorban az osztályfőnök végzi.

A feladat alatt elsősorban azt értjük, hogy a tanulót semmiféle megkülönböztetés nem érheti származása, neme, vallása, etnikai hovatartozása, esetleg családjának szociokulturális helyzete miatt. A gyermekvédelem alatt értjük a gyermekjogok és a tanulói jogok biztosítását is.

Ebben a feladatban kiemelt szerepet tölt be az iskolai szociális munkás, aki az osztályfőnök jelzése alapján a tanulót veszélyeztető, hátrányos helyzetbe sodró problémákat felismeri, és azokat képes kezelni. A szociális munkás közvetlen segítséget tud nyújtani abban, hogy a problémák megoldásában a tanuló környezetének támogató erőforrásait aktivizálni tudja.

Az osztályfőnök és valamennyi pedagógus kooperációja a szociális munkással elengedhetetlen.

Az iskolai szociális munkás feladatai:

- a felismerés segítése,
- egyéni esetkezelés, tanácsadás,
- szociális problémák esetén segítségnyújtás,
- közvetítés különböző szakszolgálatokhoz,
- osztályfőnöki órák óralátogatása, szükség szerint szakszerű segítségnyújtás.

Az iskolai szociális munkás az elkövetett fegyelmi vétségek esetén támogató segítséget nyújt a fegyelmi bizottságnak, a vétséget elkövető tanulónak és szülőnek a helyzet megoldásában.

2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az oktatók feladatai

Nevelőtestületi döntés, határozathozatal csak oktatói testületi értekezleten születhet.

Oktatói testületi értekezletet minden hónapban tartunk, amelynek időpontját a Munkaterv mellékletekénk, az Éves értekezlet tervben határozzuk meg.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készül, amelynek melléklete a Jelenléti ív.

Rendkívüli értekezletet az iskola vezetője hívhat össze, ha azt halaszthatatlan ok teszi szükségessé.

Rendkívüli megbeszélést az oktatói testület bármely tagja kezdeményezhet az iskola vezetőjénél. Ha a nevelőtestület kétharmada, vagy a szülői munkaközösség, vagy diákönkormányzat kezdeményezi az értekezletet, akkor az intézményvezető köteles összehívni az oktatói testületi értekezletet.



Az intézményvezető és helyettesei az oktatói testületet érintő kérdésekben szóban és írásban tarthat tájékoztatót.

Az írásos tájékoztató formái:

- faliújság,
- elektronikus levelezés.

Az oktatói testület tagjainak kötelessége a hivatalos elektronikus levelezését naponta megtekinteni, az esetleges információkról tájékozódni.

A hivatalos levelezés alatt a Pécsi Tudományegyetem levelező rendszerében minden oktatónak kiosztott levelezési cím értendő.

Az oktatók intézményi feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanuló, képzésben részt vevő oktatása, nevelése, a tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy a

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilván tartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,



- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek bevonásával,
- a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a programtervben és a helyileg kidolgozott képzési programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, részt vállal az iskolai hagyományok ápolásából,
- négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésen vegyen részt,
- az oktatói értékelésen háromévenként részt vegyen,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel,
- egyéb, osztályához kapcsolódó szervezési feladatokat ellássa.

Az oktató további feladatai:

- az oktatott tárgy területén színvonalas oktatás végzése, gyakorlatok vezetése,
- a képzési program alapján az általa tanított szak- és gyakorlati tantárgy tanmenetének elkészítése, a tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontban a munkaközösség-vezető véleményével az igazgatónak jóváhagyásra bemutatja,



- felkészülés az egyes tanítási órákra, audiovizuális és egyéb szemléltető eszközök kiválogatása vagy készítése;
- a tananyag megtanítása, feldolgozása, megbeszélése;
- a házi feladatok kijelölése és ellenőrzése, az írásbeli munkák kijavítása, a szóbeli feleletek és beszámolók meghallgatása és értékelése;
- különféle tanítási módszerek és anyagok (pl. számítógép, könyv) alkalmazása a tanulók eltérő igényei szerint;
- a füzetek, munkalapok, feladatlapok vezetésének ellenőrzése,
- a dolgozatok előkészítése, megíratása és értékelése;
- a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése a megírástól számított 15 napon belül;
- a tanulók felügyelete, a rend fenntartása, törekedés a tanulók együttműködési készségének, önállóságának, kulturált emberi magatartásának a kialakítására;
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre, felzárkóztatása, tehetséggondozás;
- ügyeletet és helyettesítés vállalása,
- a munkaközösség tartalmi munkájának segítése szakmai képzettségének, tudásának és képességének megfelelően,
- közreműködés gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása;
- az oktatott tárgy területén a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültség megszerzése és gyarapítása,
- a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályozás és a munkakört magába foglaló szervezet hatályos ellenőrzési nyomvonalai alapján ellátja a feladatkörébe tartozó monitoring és kontrolltevékenységeket, valamint ennek keretében a folyamatba épített, előzetes, utólagos ellenőrzési tevékenységet.

Az oktató munkájával társult felelősség:

A szakma képviselőjétől általában elvárható gondossággal, szakértelemmel, szakszerűséggel és felelősséggel köteles a munkáját a mindenkori jogszabályi és egyetemi előírásoknak megfelelően, jogszerűen végezni.

A felsorolt feladatok elvégzése során:

- az Egyetem pénzügyi-vagyoni érdekeinek szem előtt tartása,
- az Egyetem etikai normáinak betartása,
- a munkáltatóhoz lojális (jóhiszeműség és tisztesség elvének megfelelő) magatartás tanúsítása,



- munkáltató jó hírnevének megőrzése, elősegítése,
- felelős az általa adott utasítások szakszerűségéért, a kapott utasítások betartásáért.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki munka iskolánkban négy fő területet ölel fel:

- *Személyiség és közösségfejlesztés*

Az osztályfőnök a tanuló legjobb ismerője, alapfeladatai közé tartozik az osztályközösség kialakítása és fejlesztése. Az osztályfőnök személyes példája mintaértékű.

- *Irányító, vezető jellegű feladatok*

Az osztályfőnök saját hatáskörében jutalmaz vagy büntet, illetve ezeket az eljárásokat kezdeményezi. Az adott képzés teljes időtartamára megtervezi, tanévekre lebontja és határozott pedagógiai céllal irányítja az osztályfőnöki órákat. Képviseli tanulóit és az osztálya érdekeit, bevonja diákjait a döntéshozatali folyamatokba.

- *Szervezés, kapcsolattartás*

Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel, az osztályában tanító oktatókkal, a kollégiumi nevelőkkel, tekintettel van a tanulók szociális helyzetére, figyel az egészségi állapotukra. Ezeket a feladatokat összehangoltan kell ellátni.

- *Adminisztráció*

Elvégzi az elektronikus osztálynaplóval, törzslapokkal, bizonyítványokkal, tanulói adminisztrációval, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Az osztályfőnök feladatai

- ismerje és alkalmazza a munkájával összefüggő jogszabályokat, fenntartói és iskolai szabályozásokat,
 - felelős az osztályközösség fejlesztéséért, az osztályában folyó munka megszervezéséért, ellenőrzéséért, elemzéséért a hatályos jogszabályoknak megfelelően,
 - ismer és alkalmaz tanulóit megismerési technikákat, az iskolai tanulmányok alatt diákjai személyiségfejlődését figyelemmel kíséri,
 - felismeri az egyéni törődést igénylők szükségleteit, segít megtalálni számukra a legmegfelelőbb támogatást,
-



- az éves munkájának tervezése során szeptember 15-ig Közösségi nevelés tanmenetet készít, mely megfelel az iskola helyi tantervében és az iskola, valamint az osztályfőnöki munkaközösség éves munkatervében foglaltaknak. Anyagi terhet jelentő programok akkor tervezhetők, ha azokat az első szülői értekezleten a szülők többsége jóváhagyja.
- tájékoztatja a tanulókat a munka-, tűz-, balesetvédelmi előírásokról, erről jegyzőkönyvet vesz fel, az esetleges hiányzók számára az oktatást pótlólag megtartja,
- közvetíti osztályának az iskolai élet szabályrendszerét, munkakultúráját,
- megismerteti az osztályközösséget az iskola hagyományaival, múltjának és jelenének értékeivel,
- koordinálja az osztályban tanító oktatók személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységét,
- közreműködik a tehetségek felismerésében, gondozásában, a tudomására jutott információkat az elektronikus napló adatbázisában rögzíti,
- megvalósítja az iskola környezeti- és egészségnevelési programjában foglaltakat,
- koordinálja a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- értékeli és jutalmazza a kiemelkedő teljesítményeket, illetve kezdeményezi a jutalmazási eljárásokat,
- a szabályok ellen vétőkkel szemben a Házirendben foglaltak szerint jár el,
- felelős az osztály által szervezett rendezvényekért, azok előkészítésében és lebonyolításában személyesen részt vesz,
- felelős az osztálykirándulás szervezéséért és lebonyolításáért,
- rendszeresen értékeli diákjai magatartását és szorgalmát,
- figyelemmel kíséri az osztályban tanító oktatók munkáját; a törvények, rendeletek, a szakmai és képzési program, az oktatói munkaköri leírás, a Házirend, az igazgatói utasítások, valamint az érvényes tantestületi határozatok alapján szükség szerint egyeztet a kollégáival (adminisztráció, dolgozatjavítás, tanóra védelme, tantervi előírások stb.), ennek eredménytelensége esetén köteles az iskolavezetéshez fordulni,
- a tanuló hiányzása esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően jár el,
- rendszeres kapcsolatot tart az osztályában tanuló diákok szüleivel; szükség esetén az éves munkatervben előírtakon túl rendkívüli szülői értekezletet szervez; információival segíti a szülőket, hogy gyermekük tanulmányi előmeneteléről hiteles képet nyerjenek; hiányzások esetén értesíti a szülőket a Házirendben meghatározott módon,
- rendszeres kapcsolatot tart a kollégiumban lakó diákjai nevelőivel,



- az éves munkatervben rögzített határidők szerint szervezi és adminisztrálja az osztály tanulóinak választását a nem kötelező tanórai foglalkozásokra,
- köteles megvizsgálni az osztályban tanító oktatók bármelyike számára problémát jelentő eseteket; kollégái kérésére összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményez,
- képviseli az osztályába járó diákok érdekeit, a tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében, vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja,
- köteles részt venni az osztályfőnöki munkaközösségi értekezleteken,
- a tanulók egészségének védelmében kapcsolatba lép a szülőkkel, ha egy tanulón a testi-lelki károsodás bármilyen jelét észleli, tájékoztatja erről az iskolavezetést,
- tájékozódik a diákönkormányzat tevékenységéről, tanulóit bevonja a DÖK munkájába részben az osztályképviselő útján, részben a diákönkormányzatot segítő tanárral, megszervezi az osztályszintű megemlékezéseket,
- segíti az iskolai Alapítvány működését,
- a megszabott határidőre hiánytalanul eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek (hetesek kijelölése, elektronikus napló vezetése, törzslap, bizonyítványok, statisztikai összesítések, beszámolók stb.).

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.7.1. Fogalmak, általános alapelvek

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfigyatekos, autizmus sprektumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartás-szabályozási – küzd,
- különlegesen tehetséges tanuló, képzésben részt vevő,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, képzésben részt vevő.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, hátrányok enyhítése, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás valamennyi oktató és nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatárs feladata.



2.7.2. Hátrányos helyzetű tanulók

A hátrányos helyzet csökkentése és a veszélyek elkerülése érdekében az alábbi tevékenységeket végezzük:

- Tanév elején felmérjük a segítségre szorulóknak körét.
- Rendszeresen figyelemmel kísérjük a potenciálisan veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóink családi hátterét.
- Szükség esetén közreműködünk a veszélyeztető tényezők feltárásában, megbeszélésében, megszüntetésében.
- Igény esetén segítséget nyújtunk a tanuló kollégiumi elhelyezéséhez.
- Kiemelten kezeljük a tehetséggondozást
- Biztosítjuk a személyes, egyéni tanácsadást (tanulónak, szülőnek).
- Segítjük a pályaválasztást.
- Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szakmai szervezetekkel
- Törekszünk a rendszeres kapcsolattartásra
- az iskolán belül: diákönkormányzat, szülői szervezet
- és iskolán kívül: települési önkormányzatok, nevelési tanácsadó, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, egészségügyi intézmények/védőnő, gyermekideg-gondozó, gyermek-pszichiáter, Nemzeti Népegészségügyi Központ / rendőrség, RÉV. (lásd még: SZMSZ)
- A "drogveszély" terjedése miatt prevenciós előadássorozatot tervezünk az arra kiképzett személyek bevonásával.
- Szakemberek bevonásával végezzük a közlekedésre nevelés, a társadalmi bűnmegelőzés és az áldozattá válás megelőzésének feladatait.

Valamennyi oktató feladata:

A társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatban

- erkölcs és értékrend alakítása,
- a bűn fogalma, értelmezése,
- a jogi kategóriák, szankciók megismertetése,
- felelős állampolgári magatartás kialakítása.

Az áldozattá válás megelőzésével kapcsolatban



- a családon belüli erőszak jeleinek felismerése, az elkerülés alternatíváinak bemutatása,
- a konfliktusok kezelésének megtanítása,
- a kortárs csoportok veszélyes befolyásának felismerése, kezelése
- információ nyújtása a segítő szervezetekről.

A közlekedésre neveléssel kapcsolatban

- a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak megismertetése,
- a felelős közlekedési magatartás gyakorlása különféle helyzetekben,
- a láthatóság szabályainak és eszközeinek megismertetése,
- a tömegközlekedési eszközök használati szabályainak ismerete, gyakorlása,
- az utastársakkal kapcsolatos magatartási szabályok megismertetése,
- a menetrend használatának gyakorlása (elektronikus is).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A szociális hátránnyal küzdő tanulók (HH, HHH) esetében az iskolai környezet lehetőségeit felhasználva törekszünk a hátrányok csökkentésére. Kiemelt feladatnak tartjuk azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a tanulmányi előmenetelt javítják, a szociális hátrányból eredő nehézséget csökkentik.

Tőlük is elvárjuk azonban az alapvető értékeinkből fakadó szabályaink betartását.

Ehhez elengedhetetlen az oktatók és szülők személyes kapcsolatainak erősítése.

Célok:

- esélyegyenlőség biztosítása,
- társadalmi beilleszkedés elősegítése.

Feladatok:

- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- együttműködés, megoldáskeresés.

Formái:

- könyvtárfejlesztés (pl. nagyszámú kötelező olvasmányok vásárlásával),
- alapítványi támogatások.

-

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat elsősorban az osztályfőnök végzi.



A feladat alatt elsősorban azt értjük, hogy a tanulót semmilyen megkülönböztetés nem érheti származása, neme, vallása, etnikai hovatartozása, esetleg családjának szociokulturális helyzete miatt. A gyermekvédelem alatt értjük a gyermekjogok és a tanulói jogok biztosítását is.

Ebben a feladatban kiemelt szerepet tölt be az iskolai szociális munkás, aki az osztályfőnök jelzése alapján a tanulót veszélyeztető, hátrányos helyzetbe sodró problémákat felismeri, és azokat képes kezelni. A szociális munkás közvetlen segítséget tud nyújtani abban, hogy a problémák megoldásában a tanuló környezetének támogató erőforrásait aktivizálni tudja.

Az osztályfőnök és valamennyi pedagógus kooperációja a szociális munkással elengedhetetlen.

Az iskolai szociális munkás feladatai:

- a felismerés segítése,
- egyéni esetkezelés, tanácsadás,
- szociális problémák esetén segítségnyújtás,
- közvetítés különböző szakszolgálatokhoz.

Az iskolai szociális munkás az elkövetett fegyelmi vétségek esetén támogató segítséget nyújt a fegyelmi bizottságnak, a vétséget elkövető tanulónak és szülőnek a helyzet megoldásában.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladataiban kiemelt szerepe van az iskolapszichológusnak.

Az iskolapszichológus feladatai:

- segítséget nyújt az intézményben, pedagógiai folyamatban megjelenő problémák megértésében, okainak feltárásában,
- szükség esetén saját eszközeivel segít a problémák korrekciójában,
- preventív eszközökkel csökkenti a lehetséges problémák számát,
- segítséget nyújt a tanulónak, szülőnek a probléma feltárásában, és abban, hogyan oldhatják meg a nehézséget,
- segítséget nyújt az oktatóknak a problémák megértésében, ötleteket, eszközöket ad a megoldáshoz,
- csoportos foglalkozások tartása az önismeret és a személyiség fejlesztésére, a csoportkohézió erősítésére, a tanulási motiváció erősítésére, a konfliktuskezelés javítására,
- szükség esetén anti-bullying foglalkozások, agressziómentes szemlélet kialakítása, asszertív kommunikáció elősegítése,
- közvetett és közvetlen módon a gyermekek személyiség-, kognitív- és érzelmi fejlődésének segítése,



- Pályaérdeklődés megismerése, pályaválasztás elősegítése.

Az iskolapszichológus az ok-okozati összefüggéseket feltárja, megoldási javaslatokat tesz, tanácsadói keretek között. A konzultációs kereteken túlmutató problémák esetén az iskolapszichológus a szülőt és tanulót a megfelelő szakemberhez (pszichiátriai tanácsadó, gyógypedagógiai tanácsadó, családterápiás tanácsadó) irányítja.

Az iskolapszichológusnak titoktartási kötelezettsége van: kizárólag akkor beszélhet a feltárt problémákról az oktatóval, ha ez a tanuló iskolai jól-léte szempontjából elengedhetetlen, és a szülő/tanuló erre kifejezetten felhatalmazza.

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői vélemény alapján fejlesztő pedagógiai ellátást biztosítunk.

Az oktatás-nevelés során biztosítjuk az egyéni adottsághoz, fejlettséghez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást.

Támogatást nyújtunk:

- a tanulmányok alatti vizsgák letételéhez,
- a kötelezettségek teljesítéséhez.

A kedvezmények mértékéről, módjáról a szakértői vélemény alapján készült igazgatói határozatban kell dönteni.

Alapelveink:

- Világos, jól érzékelhető határok szabása (toleranciahatár)
- Egységes nevelési követelményrendszer
- Következetesség
- Esélyegyenlőség
- Képességek szerinti differenciálás
- Integráció

Sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység



Ebbe a csoportba tartozhatnak azok a tanulók, akik fejletlen kognitív képességekkel rendelkeznek, vagy emocionális problémáik vannak, vagy szociális, kulturális, nyelvi hátrányokkal indulnak, vagy kétnyelvű tanulók vagy sajátos nevelési igényű tanulók.

Célok:

- a tanulási hátrányok enyhítése, minimalizálása,
- az osztályközösségbe való beilleszkedés segítése,
- hatékony tanulási módszerek elsajátítása,
- sikerélmény biztosítása.

Feladatok:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás),
- lehetőség a számítógép-használatra,
- irányított tanulásszervezés,
- szakértői vélemény alapján egyéni bánásmód és foglalkozások biztosítása a SNI-s tanulók számára,
- az iskola könyvtárának és más létesítményeinek, eszközeinek irányított használata,
- az iskolapszichológus bevonása.

Formái:

- felzárkóztató foglalkozások,
- szaktárgyi korrepetálások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások,
- továbbtanulás irányítása.

A felzárkóztatás egyéb lehetőségei:

- tanulópárok kijelölése,
- tanulástechnikai csoport-foglalkozás szervezése.

Beilleszkedési-, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Ebbe a csoportba tartozhatnak azok a tanulók, akik társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek (pl. visszahúzódó, depresszív viselkedésük, vagy ellenségesek, agresszívek, vagy viselkedésük engedetlen, kötekedő, támadó stb.), közösségbe való beilleszkedésük, személyiségfejlődésük nehezített.

Célok:



- Megelőzés: az osztályfőnök szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, és tanácsaival, tapasztalataival segíti a családot. Kapcsolatot tart továbbá a szakszolgálatokkal, segélyszervezetekkel.
- Korrekció: a már meglévő problémák szakszerű kezelése, a személyiség pozitív irányú fejlesztése.

Feladatok:

- A tanuló előéletének és személyiségének alapos megismerése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.
- A beilleszkedés elősegítése.
- A közösségi élet alapvető szabályainak megismertetése és elfogadtatása.
- A reális énkép kialakítása, az önismeret fejlesztése.
- Folyamatos korrekció és nyomon követés.

Módszerek, eljárások:

- viselkedési minták közvetítése, példamutatás,
- jutalmazás, büntetés, megerősítés,
- döntési helyzetek biztosítása,
- követelés, meggyőzés, gyakoroltatás,
- konfliktuskezelő és feszültségoldó technikák, játékok,
- önismereti és személyiségfejlesztő tréningek,
- tesztek, felmérések, kérdőívek,
- drámajáték,
- tanulási technikák tanítása,
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása.

Formái:

1. Tanórai keretek között:

- Differenciálás: a beilleszkedési és magatartási problémákkal küzdő tanulók esetében a mennyiségi differenciálást alkalmazzuk, ugyanis a magatartási problémák gyakran párosulnak tanulási nehézségekkel. Ebben az esetben is – párhuzamosan az osztállyal - külön feladatot kapnak a tanulók, figyelembe véve az egyéni haladást.

2. Tanórai kereteken kívül:

- egyéni foglalkozás szakemberek bevonásával,
 - bevonás a tanulóközösség életébe.
-



2.7.4. Felzárkóztatás, lemorzsolódás megakadályozásával összefüggő pedagógiai feladatok

Fenti célok, feladatok, módszerek alkalmazása mellett kiemelt figyelmet fordítunk a hiányzásra, hiányzás esetén a tananyag pótlására, oktatói segítséggel.

A figyelemmel kísérés, segítségnyújtás elsődlegesen osztályfőnöki feladat, de minden oktatói és nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatárs kötelessége.

Oktatói feladatok:

- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók feltérképezése, adatbázis összeállítása,
- a tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése, havonta jelzés a vezetőségnek,
- fejlesztő foglalkozások figyelemmel kísérése,
- szükség szerint jelzés az iskolapszichológus, szociális munkás felé,
- kapcsolatfelvétel a családdal,
- személyre szabott segítségnyújtás kidolgozása, egyéni fejlesztési tervek készítése.

2.7.5. Tehetséggondozás

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Célunk:

- a társadalmi beilleszkedés elősegítése,
- reális önértékelés, önfogadás kialakítása,
- ismeretszerzési vágy felkeltése,
- a kitartó munkához való helyes viszony kialakítása (szorgalom, igényesség),
- korszerű, tudományos világkép kialakítása.

Feladatok:

- a tehetségek felismerése, azonosítása,
 - a képességek sokoldalú fejlesztése,
 - felkészítés versenyeztetésre, továbbtanulásra
 - pozitív motiváltság biztosítása,
 - az önállóság fejlesztése,
 - személyiség- és önismeret fejlesztés,
 - tanulási technikák és módszerek tanítása, gyakoroltatása,
 - aktivitásra ösztönző, versenyszellemet kialakító, cselekedtető technikák alkalmazása,
-



- kompetenciákat fejlesztő oktatás,
- innováció,
- multimédiás tananyagok használata.

Formái:

- Differenciált oktatás: az oktatási folyamat olyan speciális tervezése, megvalósítása, amelyben az egyéni sajátosságokkal rendelkező tanulók párhuzamosan, egyéni, személyre szabott feladatot végeznek.
- A differenciált foglalkozás lehet csoportos vagy egyéni.

2.8. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban

Iskolánkban a diákok a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják a részvételt az intézményi döntéshozatali folyamatokban. Az intézmény vezetése és oktatói testülete teljes egészében támogatja a diákok kezdeményezéseit, az egyéni és alkotó jellegű ötletek megvalósításában mindig igyekszik partner lenni. Fontosnak tartjuk ezt a fórumot, hiszen csak így tanulhatják meg a diákok, hogyan érvényesíthetik akarataikat, milyen technikákkal és módszerekkel élhetnek saját jogaik és lehetőségeik érvényesítésében.

- Az iskolai diákönkormányzat működésének elveit és szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá.
- A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt.

A tanulók személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, a nevelési – oktatási intézmény irányításában, véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek és kezdeményezhetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, kérdést intézhetnek a vezetőkhez, és ezekre érdemi választ kaphatnak,



szervezhetik közéletüket, működtethetik tanulói önkormányzatukat, melyhez a tantestület és az iskolavezetés segítségét kérhetik,

- kezdeményezhetik diákszerveződések (iskolaújság, diákkör, önképzőkör, klub stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vehetnek.

A DÖK létszáma megegyezik az iskola tanulólétszámával.

A DÖK tagjai az iskola vezetőségével a tanév helyi rendjében szabályozott időpontokban megbeszélést tartanak. Az írásbeli javaslatokra, észrevételekre az igazgatónak – legkésőbb 30 napon belül – reagálnia kell.

Évente egy alkalommal- a DÖK vezető kezdeményezésére- az iskola vezetősége diákközgyűlést szervez. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, ill. a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

2.9. Külső és belső kapcsolattartás

Intézményünk külső és belső együttműködésének, kapcsolattartásának formáit az 5. pontban szabályoztuk.

A külső és belső kapcsolattartás legfontosabb elemének a kölcsönös tiszteletet, elfogadást és támogató együttműködést tartjuk.

A kapcsolattartás módjait, eszközeit, lehetőségeit folyamatosan fejlesztjük, a visszajelzések tükrében. Arra törekszünk, hogy a kommunikáció lehetőségei szélesedjenek, jól igazodjanak az előre látható és a nem várt helyzetekhez is.

2.9.1. Kapcsolattartás az intézmény egyéb, külső partnereivel

Az iskola vezetősége állandó kapcsolatban van az intézmény fenntartójával, a Pécsi Tudományegyetem képviselőivel.



A közvetlen fenntartó a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kara.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a többi Egyetemi fenntartású szakképző intézménnyel.

A szakmai munka irányításához a következő szervezetekkel tartunk fenn rendszeres kapcsolatot:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyi Államtitkárság,
- Oktatási Hivatal,
- Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság,
- Állami Egészségügyi és Ellátó Központ,
- Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ,
- Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,
- Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara,
- Tolna Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály,
- Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ,
- Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
- Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnokság,
- Tolna Megyei Balassa János Kórház
- Országos Mentőszolgálat,
- Országos Vérellátó Szolgálat, Szekszárdi Területi Vérellátó,
- egészségügyi és szociális intézmények,
- gyermekvédelmi szakszolgálatokkal,
- kollégiumokkal.

A munkakapcsolat megszervezéséért az intézményvezető felelős, az operatív munkát az általa kijelölt személy végzi. A külső partnerekkel való kapcsolattartás a vezetői feladatmegosztás szerint történik.

A külső kapcsolatok rendszere:

- Pedagógiai szakszolgálatokkal,
- Gyermejjóléti szolgálattal,
- Bűnmegelőzési szervezettel,
- Egészségügyi és szociális intézményekkel,
- Iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetekkel.

Pedagógia szakszolgálatok:

- a kapcsolattartás igény szerint történik, telefonon vagy levélben.



Gyermekjóléti szolgálatok:

- a kapcsolattartás igény szerint történik, telefonon, vagy levélben,
- a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kijelölt munkatársa havonta egyszer személyes megkereséssel tartja az igazgatóval a kapcsolatot.
- Az iskolai szociális munkás – a Humánszolgáltató Központ által kijelölt személy – hetente tart fogadóórát az iskolában.

Bűnmegelőzési szervezet:

- a Rendőrség kijelölt munkatársa igény szerint tart tájékoztatót az osztályfőnöki órákon, illetve havonta egyszer az iskolában tart fogadóórát.

Egészségügyi és szociális intézmények:

- a kapcsolattartás az igazgató, a szakmai igazgatóhelyettes és a gyakorlati oktatásvezető feladata.

2.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

2.10.1.A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák típusai

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének rendjét a szakképzési törvény végrehajtási rendelete szabályozza.

A vizsgák időpontját – a különbözeti és a pótló vizsgák kivételével – az iskola éves munkaterve tartalmazza.

A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

- augusztus 15-31. (osztályozó, különbözeti, javítóvizsga, pótlóvizsga),
- januárban: osztályozó vizsga (felmentéssel, engedéllyel rendelkezőknek, magántanulóknak a félévi osztályzat.

Egyéb vizsgaidőpontok: rendkívüli esetben a tanuló, képzésben részt vevő az igazgató engedélyével egyéb időpontban is tehet:

- osztályozó és különbözeti vizsgát,
 - júniusban a tanév végi osztályzat megállapítására,
 - javító vizsga
-



A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó, előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga általános szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.



A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Írásbeli/interaktív vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.



Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető. Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyása szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.



Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha



szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Gyakorlati vizsga

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Sajátos nevelési igényű tanulóra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási,



magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

- az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - o meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - o lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - o engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - o meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - o engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételleket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének szabályai

Közismereti tantárgyak esetén az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg:

- 0-24 % elégtelen
- 25-39 % elégséges
- 40-59 % közepes
- 60-79 % jó
- 80-100% jeles.

Szakmai tantárgyak esetén az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg, a 9.-12. évfolyamon:

- 0 - 39 % elégtelen,
- 40 – 54% elégséges,
- 55 – 69% közepes,



- 70 – 85% jó,
- 86 – 100% jeles.

2.10.2. Záróvizsgák

A záróvizsgákat a hatályos jogszabályoknak megfelelően szervezzük.

Érettségi vizsga: a 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet alapján

Szakmai vizsga: a Szakképzési törvény Végrehajtási rendeletének előírása alapján szervezzük.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

- számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
- projektfeladat megvalósításából áll.

Vizsgakövetelmények:

A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott évfolyam Képzési programjában meghatározottak szerint alakítjuk ki. Az aktuális vizsgatémakörökről a szaktanár írásban tájékoztatja a tanulót.

2.11. A felvétel és átvétel szabályai

2.11.1. A 9. évfolyamba való felvétel szabályai

Az intézmény 9. évfolyamára a jogszabályi előírásoknak megfelelő felvételi eljárás keretében jelentkezhet 8. osztályos tanuló, aki a meghatározott képzési és kimeneti követelményekben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel.

- Központi felvételi vizsgát 9. évfolyamon nem tartunk, az általános iskolai eredményeket vesszük figyelembe.
- A rangsorolásnál a 7. osztály év végi, a 8. osztály félévi jegyeit vesszük figyelembe, a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia.

Tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik, jelentkezés alapján. A felvételtől és átvételtől az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól illetik meg, és terhelik.



Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különözeti vizsgálóhoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A felvétel feltétele minden esetben a választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági megfelelés.

2.11.2. Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai

Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe bárki jelentkezhethet, aki rendelkezik a képzés bemeneti követelményeként meghatározott iskolai végzettséggel és megfelel a meghatározott egészségügyi- és pályaalkalmassági követelményeknek.

A tanuló/képzésben részt vevő érettségi hiányában, az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével oly módon, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Ilyen esetben a beiratkozás feltétele az iskola igazgatójához benyújtott kérelem kedvező elbírálása. Megszűnik a diák tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A szakképzésbe történő belépést valamennyi képzéstípusban a Képzési és Kimeneti Követelmények (a továbbiakban KKK) alapján határozzuk meg.

A felvétel feltételei érvényesek az alapfokú oktatásra, az érettségire épülő nappali szakképzésben és a felnőttképzésben résztvevőkre is.

Az alkalmassági követelmények előírásainál a foglalkozás egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelést eltérően alkalmazzuk:

- a végleges pályaalkalmassági vizsgálatra az ágazati alapvizsga után kerül sor, mert a tanulónak ezután joga van a szakmairány módosítására,
- a foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot az iskolaorvos végzi, saját hatáskörében.

Előzetes tanulmányok beszámításának rendje

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes



tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.¹

A beszámítás iránti kérelmet a tanév megkezdését követő egy hónapon belül kell leadni. A határozat kiadását követően újabb kérelmet nem lehet beadni. A kérelem és a határozat az adott tanévre szól.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján beszámítható.

2.11.3. Másik iskolából való átvétel szabályai

Másik iskolából történő átvételről az iskola igazgatója dönt az átvételt kérő tanuló tanulmányi eredménye és magatartása alapján.

Az átvételről szóló határozatban előírt különbözeti vagy osztályozó vizsga letételének határidejét a tanuló köteles betartani. Az átvétel feltétele az adott iskolatípusra előírt gyakorlati követelmények teljesítése is.

Szakképző évfolyamra (érettségéhez kötött szakképesítés esetén) történő átvétel a tantárgyi beszámíthatóság, az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye, valamint a szakmai programban foglaltak alapján történhet.

Az átvételről szóló határozatban előírt különbözeti, vagy osztályozó vizsga letételének határidejét a tanuló köteles betartani.

Az átvétel után a tanulóra az adott iskolatípus és évfolyam követelményei kötelező érvényűek.

2.12. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának terve

Célunk: minden tanuló és képzésben részt vevő ismerje meg és sajátítsa el az elsősegélynyújtás alapjait.

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülése vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

¹ 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 27.§ (1)



Iskolánk képzési struktúrájából eredően az elsősegélynyújtás kötelező tantárgy. Ezen felül is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az elsősegély-nyújtási ismeretek naprakészek legyenek, a 9. és 13. évfolyamon megszerzett ismeretek, készségek frissek maradjanak, képességgé váljanak.

Ennek érdekében minden tanévben meghirdetjük az Elsősegélynyújtási szakkört, ahol az érdeklődők tovább mélyíthetik ismereteiket.

Tanulóink számára minden tanévben hívunk – legalább 2 alkalommal – óraadót az Országos Mentőszolgálattól.

Az iskola aulájában tervezünk félautomata defibrillátort elhelyezni, kijelölt kezelő személyekkel, aki szükség esetén képesek az életmentésre is.

Minden folyosói szinten kijelöltünk elsősegélynyújtó helyet. Az elsősegélynyújtó ládák tartalmát negyedévente felülvizsgáljuk.



3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Intézményünk átfogó egészségfejlesztési programja

Az egészségfejlesztés az intézmény mindennapi életébe beépülő tevékenység, amely a személyiségfejlesztés része is.

Az egészségfejlesztés területei

Egészségnevelés és prevenció

Egészségügyi profilú iskolaként munkánk alapfeladata, hogy tanulóink felismerjék a segítségre szorulóknak nehézségeit, tudjanak megfelelő módon támogatást nyújtani az egészség védelmében, a betegségek megelőzésében és gyógyításában, legyenek képesek megőrizni és fenntartani testi és lelki egyensúlyukat. Ebben a folyamatban az intézmény minden pedagógusának és dolgozójának partnernek kell lennie.

Számunkra az egészség jelenti:

- a teljes testi, lelki és szociális jólét állapotát,
- a környezetével harmóniában levő embert,
- a fizikai, lelki és társadalmi nehézségekkel megbirkózó személyt,
- a társadalmilag produktív életet élő embert.

Céljaink:

- tanulóinkból testileg és lelkileg egészséges felnőtteket nevelni, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások rugalmas követésére,
- felelősségérzet kialakítása az egészség, az emberi környezet és a természet megóvása iránt,
- egyensúlyteremtés a közösségi és az egyéni érdekek között,
- pozitív attitűd és szokások kialakítása, amelyekkel képesek saját egészségügyi állapotukat fejleszteni,
- célunk biztosítani a tanuló egészséghez, biztonságához való jogát.

Mindezen célok elérése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egészséges táplálkozásra,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgásra,
 - a személyi higiénével kapcsolatos helyes szokások megerősítésre,
-



- a testi és lelki egészség fejlesztésére, a viselkedési függőségek megelőzésére, az élvezeti szerek elkerülésére, a szenvedélybetegségek megelőzésére,
- a bántalmazás, az iskolai erőszak megelőzésére,
- a konfliktus megoldás módszereinek elsajátítására,
- a balesetek megelőzésére és az elsősegélynyújtásra.

Feladataink:

- a munka és pihenés helyes értékelésére való törekvés, napirend kialakítása,
- a személyes higiéné és a tisztálkodás alapszabályainak elsajátítása,
- a szájjápolás, az egészséges fogazat megőrzése,
- a rendszeres sportolás igényének és gyakorlatának kialakítása,
- a kamaszkori, ifjúkori testi-lelki változások megismertetése, elfogadásának fejlesztése,
- párkapcsolatok, nemi kapcsolatok és veszélyei, a segítségkérés lehetőségeinek megismertetése,
- családtervezés, felelősségteljes szexuális élet,
- orvosi vizsgálatok, szűrések, a prevenció szerepének felismertetése az egészség megőrzésében,
- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása,
- az életmód szerepének felismertetése a szív- és érrendszeri, a daganatos, a mozgásszervi, az AIDS, az alkohol és drogfüggés betegségeinek megelőzésében,
- a dohányzás egészséget károsító hatásának elfogadtatására való törekvés,
- a felnőttek életmódjának, életvitelének megismerése, kritikai elemzése,
- a teherbíró személyiség kialakulásához szükséges képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, önismeret, döntés),
- az egészség érték voltának kialakítása,
- az egészségi állapot és a környezet optimális egységének megmutatása,
- az életmódfogalom komplex (életvitel objektív és szubjektív meghatározók) értelmezésének kialakítása, az egészséges életmód 12 szabálya (Dr. Simon Tamás összeállítása alapján):
 - stressz tűrés, stressz kezelés,
 - kiegyensúlyozott szexualitás,
 - egészséges táplálkozás,
 - több mozgás,
 - nem dohányzás,



- kevesebb alkoholfogyasztás,
- kábítószer tagadás,
- időbeli orvoshoz fordulás,
- együttműködés az egészségüggyel,
- az egyén környezettisztelete,
- személyi higiénia,
- baleset megelőzés.

Tevékenységek:

- megőrizzük, bővítjük, korszerűsítjük az iskolai környezet tárgyi feltételeit,
- elvárjuk és támogatjuk az iskolai büfé egészséges élelmiszer kínálatát,
- biztosítjuk a mindennapos testedzés lehetőségét,
- bővítjük, feldolgozzuk, összegezzük az ismereteket az egészségfejlesztés, az egészségnevelés, a kommunikáció, a környezetegészségügy, népegészségügy a munka és balesetvédelem tantárgyak tanóráin, valamint az osztályfőnöki órákon,
- biztosítjuk az erőszakmentes kommunikáció, az alternatív vitarendezés elterjesztését szolgáló foglalkozások lehetőségét,
- biztosítjuk az esetmegbeszélés lehetőségét,
- lehetőséget nyújtunk az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások megszervezésére,
- megszervezzük a tanulók egészségügyi- és szűrővizsgálatát,
- biztosítjuk a védőnői és az iskolai szociális munkás fogadóóráinak lehetőségét.

Erőforrások:

- Partnereink: iskolaorvos, védőnő, szociális munka, rendőrség, Országos Mentőszolgálat, sportegyesületek, prevencióban részt vevő egyesületek, szülők, Országos Vérellátó Szolgálat.
- Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenységbe csak olyan külső szakember, vagy szervezet programja vonható be, aki, vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az iskola - egészségügyi szolgálat segítségének igénybevétele:

Megelőzéssel kapcsolatos feladatok:



- a tanulók előzetes, időközi és záróvizsgálatának, valamint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatának megszervezéséhez, kivitelezéséhez,
- a tanulók testi fejlődésének nyomon követéséhez,
- pszicho-szociálisan veszélyeztetett tanulók egészségi állapotának nyomon követéséhez, nyilvántartásához és gondozásához.

Betegellátással kapcsolatos feladatok:

- elsősegélynyújtás.

Szakértői jellegű feladatok:

- pályaválasztási tanácsadás, pályaalakalmassági vizsgálatok elvégzése,
- a testnevelési csoportbesorolás elkészítése, testneveléssel és sporttal kapcsolatos orvosi vizsgálatok elvégzése, felmentési javaslatok kiállítása.

Közegészségügyi feladatok:

- járvány esetén a szükséges intézkedések elrendelése az orvos feladata,
- a személyi higiéné ellenőrzése.

Környezet-egészségügyi feladatok:

- balesetvédelmi szemlén, iskolai helyiségek és környezeti szemlén való részvétel.

Egyéb tevékenység:

- támogatjuk a teljes körű egészségfejlesztési program kidolgozását,
- támogatjuk az iskolai egészségnapok szervezését.

Környezeti nevelés

Intézményünk általános és konkrét környezetvédelmi ismeretekkel, alkalmazható tudással kívánja felvértezni tanulóit. Ennek érdekében törekszünk a fenntarthatóság szemléletének átadására, segítsük a tanulókat a környezettel harmonikus életvezetési képességeik kialakulásában, eligazítsuk őket a környezeti problémák felismerésében, kezelésében, fejlesszük felelősségérzetüket. Arra törekszünk, hogy a környezettel kapcsolatos nézeteik az erkölcsi alapelvek szintjére emelkedjenek.

E követelmények teljesüléséhez a tanulóknak személyes tapasztalatok megszerzésére, élmények átélésére, a környezet egészére vonatkozó ismeretek elsajátítására van szükségük.

Megismertetjük velük a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban. Szeretnénk elérni, hogy legyenek képesek értelmezni a globális problémák és az egyéni életvitel közötti összefüggéseket.



A környezeti nevelés az intézmény minden pedagógusának feladata a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt. A környezettudatos magatartást, így a példamutatást is minden munkatársunktól elvárjuk.

Céljaink:

- minden tanórán és tanórán kívüli tevékenységben - ha az adott témához kapcsolható – megvalósítani a környezeti nevelést,
- a nem természettudományos közismereti tantárgyak (pl. magyar irodalom, idegen nyelv, történelem, képzőművészet) tanításakor is tudatosan meríteni a környezetvédelmi témákból,
- fejleszteni a tanulók szociális képességeit,
- lehetőséget adni új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés),
- rendszerezni, szelektálni, elmélyíteni a már meglévő ismereteket,
- szintetizálni az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, rendszerszemléletre tanítani,
- a kritikus gondolkodás kialakítása,
- fejleszteni a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás),
- ösztönözni az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására,
- környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat kialakítani,
- a hagyományok tiszteletére nevelni,
- követendő mintákat mutatni,
- ösztönözni felelősségteljes cselekvésekre.

Feladataink:

- Mutassuk meg és gyakoroltassuk azokat a tevékenységi formákat, amelyekre a tanulóknak, mint környezettudatos, a fenntarthatóságot szem előtt tartó állampolgároknak szükségük lesz.
- Alakítsuk ki a környezeti kérdésekhez való érzelmi és értelmi megközelítés közötti megfelelő egyensúlyt.
- Tegyük képessé a tanulókat az önálló ismeretszerzésre és véleményalkotásra, gondolataik megfogalmazására és elmondására a környezetszennyezési kérdésekben.
- Tegyük képessé a tanulókat, hogy tudatosan ismerjék fel és elemezzék a közvetlen környezetükben fellelhető környezetszennyező és egészségre ártalmas életviteli szokásokat, ösztönözzék önmagukat és családjukat is a környezetbarát életmód elfogadására.
- A tanulók a különböző tantárgyakban elsajátított ismereteiket felhasználva fejlesztő környezetvédelmi szemlélettel rendelkezzenek.



- Hangsúlyozottan jelenjen meg a szakképzés során a munka- és balesetvédelem tantárgyban a konkrét környezetvédelmi tartalom.

A tanulók legyenek képesek:

- az embert bio-szociális lényként értelmezni,
- elemezni a természeti környezet és az ember kapcsolatát,
- megfigyelni az egyszerűbb környezeti jelenségeket és önállóan leírni tapasztalataikat,
- felismerni a környezetszennyezés következményeit és környezetkárosító hatásait,
- felismerni a mesterséges környezet egészségre gyakorolt hatásait,
- megérteni az emberiség globális problémáit, azokat elemezni és az összefüggéseket feltárni,
- alkalmazni a tanult ismereteket lakóhelyi környezetük megóvása, saját és környezetük egészséges életmódjának kialakítása érdekében,
- a fenntartható fejlődés elvét értelmezni és gyakorlatban alkalmazni.

Környezeti neveléssel kapcsolatos tanórán kívüli tevékenységek:

- túrák, kirándulások tanösvényeken, tájvédelmi körzetekben, természetvédelmi területeken,
 - kiállítás,
 - vetélkedő, verseny,
 - akciók (egészségnap, Víz napja, Föld napja, Kihívás napja, sportnap, Diáknapi, szeméthyűjtés stb.),
 - faliújság és iskolaújság készítése, iskolarádió,
 - szelektív hulladékgyűjtés az iskolában,
 - projektnap.
-



4. OKTATÁSI PROGRAM

4.1. Tanulásszervezéssel kapcsolatos alapelvek

Céljaink:

- ismeretek elmélyítése,
- kommunikációs képességek fejlesztése,
- ismeretek alkalmazásának gyakorlása,
- együttműködési képesség fejlesztése.

4.1.1. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztályok szervezésénél elsősorban a szakmacsoportokat, ágazatokat, szakképesítéseket vesszük figyelembe. Az osztályok, gyakorlati csoportok létszámhatárait, átlagléttszámot és maximális létszámot jogszabályi előírások szerint határozzuk meg.

A csoportbontás területei:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- idegen nyelv,
- informatika,
- szakmai tantárgyak esetében, ahol azt a Programterv alapján a helyi képzési program előírja.

Amennyiben a tantárgyfelosztás elvei megkívánják, a tanulók érdekében évfolyamszintű bontást is lehet alkalmazni.

4.1.2. A házi feladatok elvei és korlátjai

A tanórai tananyag feldolgozásának és gyakorlásának szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája.

Célja:

- az önálló tanulás készségének kialakítása, fejlesztése,
 - a feldolgozott tananyag rögzítése, begyakorlása,
 - a tanulási folyamat hiányosságainak feltárása.
-



Alapvető elvként fogalmazzuk meg, hogy

- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- a tanítási órán jól előkészített és megalapozott legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,
- az önálló szellemi tevékenységről tanítványainknak már a középiskolás éveik alatt kedvező tapasztalataik legyenek,
- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat lehetőség szerint személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson.

A tanulóval előre tudatni kell, ha a kiadott házi feladatot az oktató érdemjeggyel kívánja értékelni. Amennyiben a házi feladat értékelése az éves munka részét képezi, azt az oktató már a tanév elején ismerteti a tanulókkal. A tanulók aláírással igazolják ennek tudomásul vételét.

A tanulók túlterhelését megelőzendő:

- kötelező olvasmány és egyéb feladat kizárólag szünetre nem adható,
- házi dolgozat és kiselőadás elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani (minimum 3 nap).

4.2. Kötelező és választható foglalkozások

Kötelező foglalkozások

A heti időkeretben meghatározott kötelezően választandó óraszámot az oktatói testület az óratervekben meghatározta.

Az óratervekben szereplő szabadon felhasználható órakeret egyes tantárgyak óraszámának emelésére fordítottuk.

Fentiekből adódóan szabadon választható kötelező foglalkozásokat a szakmai program nem tartalmaz.

Választható tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások célja a tanuló képességeinek fejlesztése, tehetségének kibontakoztatása, gondozása, valamint a tantárgyi felzárkóztatás.

Szakköreink: elsősegélynyújtás, csecsemőgondozás, „Másképp, másként” beteggondozási szakmai foglalkozások.

Tömegsportot biztosítunk heti 2 órában.

Korrepetálásokat indítunk az érettségi tantárgyakból, kiemelten a matematika, magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvből. A korrepetálásokat a tanév első hónapjában hirdetjük meg.



Előkészítőt az érettségi és szakmai vizsgára történő felkészülés támogatására szervezünk.

A szakkörök, sportköri foglalkozások minden tanév szeptember 15-éig választhatók.

A választott foglalkozásokat októbertől indítjuk. A tanuló választását a szülő aláírásával igazolja, ezzel tudomásul veszi annak kötelezőségét is.

4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az oktatás tartalma:

- A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának alapját a NAT képezi. A 2020/21-es tanévben kilencedik évfolyamtól felmenőben a NAT 2020 iránymutatása, az azt megelőző évfolyamokon a NAT 2012 érvényes.
- A közismereti munkaközösség a NAT követelményeire épülő kerettantervek alapján elkészíti oktatási programját.
- Az egyes tantárgyak alapkövetelményeit, a mérések és értékelések szempontjait és kritériumrendszerét, valamint az egyes tantárgyakra vonatkozó speciális módszertani jellemzőket az oktatási program tartalmazza.

Az oktatás stratégiái:

- Iskolánkban a közismereti tantárgyak óráin a célközpontú stratégiákat alkalmazzuk. Ezek közül valamennyi jelen van az oktatás során, a szaktanárok maguk választják meg, hogy az adott tantárgytól, a tanulók életkorától függően és az adott szituációban melyik cél a legfontosabb számukra:
- információ tanítása bemutatás segítségével
- fogalomtanítás magyarázat és megbeszélés segítségével
- készségtanítás direkt oktatás segítségével
- szociális és tanulási készségek tanítása kooperatív tanulás során
- gondolkodás fejlesztése felfedezéssel tanulás segítségével

Az oktatás módszerei:

- Oktatási módszerek tekintetében a közismereti tantárgyak során az oktatók igyekeznek tevékenységközpontú, változatos, a tanulócsoporthoz illő módszereket



alkalmazni. Ezek részletezése a tanmenetekben található. Az oktatási módszerek felsorolását a nevelési program tartalmazza.

Az oktatás eszközei:

Tankönyvek

- A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény az iskola honlapján adott év május 31. napjáig tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez.
- A Köznevelési törvény értelmében nappali rendszerű iskolai oktatásban a tankönyvek térítésmentesek.
- A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tankönyvet meg kívánja-e vásárolni.

Az alkalmazott tankönyvek kiválasztásának elvi szempontjai:

- fedje le a gimnáziumi tanterv követelményeit
- legyen alkalmas differenciálásra
- építkezzen a tanulók előzetes ismereteire, mindennapi tapasztalataira
- támogassa a hatékony, önálló tanulást
- ne tartalmazzon negatív attitűdre buzdító, valamint erőszakra serkentő témákat, feladatokat
- témakörei (fő-és altémakörök) és azok kapcsolódási pontjai; készségenkénti fejlesztési céljai és feladatai, tartalma és szövegfajtái, szövegforrásai; kommunikációs eszközei; fogalomkörei és értékelési rendszere-módjai a lehető legnagyobb mértékben támogassa az érvényben lévő NAT és kerettanterv előírásainak megvalósítását
- motiválja a tanulót a nyelvtanulásra, fejlessze mindazokat a készségeket, melyek a nyelvtudáshoz szükségesek, használjon olyan munkáltató és gyakorlati feladattípusokat, amelyek megkönnyítik a nyelv elsajátítását.
- egyenletesen és fokozatosan fejlessze az idegen nyelvi kulcskompetencia komponenseit, emellett legyen alkalmas a többi kulcskompetencia fejlesztésére is különös tekintettel a digitális kompetenciára



4.4. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés célja

A mindennapos testnevelés célja a tanulóknál felkelteni, fenntartani a rendszeres testmozgás iránti igényt, amely az egészséges életmód része. A testnevelés és sport segítségével fejlesztjük azokat a tulajdonságokat, amelyek a tanulók leendő foglalkozásához elengedhetetlenül szükségesek: kitartás, szorgalom, akaraterő, társak tisztelete, csapatmunka, céltudatosság. A testnevelés és sport célja továbbá a fizikai és lelki állóképesség javítása.

A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

Intézményünk a mindennapos testnevelést a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ alapján szervezi meg: az iskola a nappali rendszerű oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

A testnevelés órára kötelező átöltözni, a testnevelő által előírt öltözékbe.

A testnevelő tanár tanév elején közli a szülőkkel és tanulókkal az előírt öltözéket, amely sportcipő, tornacipő, tornanadrág, póló.



Ezen kívül heti 2 órában biztosítunk a tanulóknak tömegsportot, amelynek jelentkezési határideje szeptember 30.

A testnevelés alóli felmentés

A tanulót a testnevelés követelményeinek teljesítése alól szakorvos javaslata alapján az iskolaorvos sorolja be a megfelelő kategóriába: könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, teljes felmentés. Az iskolaorvosi javaslat alapján határozatot az intézményvezető hoz, amelyet megkap a tanuló, a szülő, az osztályfőnök és a testnevelő tanár is.

A felmentett tanulónak a testnevelés órán jelen kell lennie, kivéve, ha a testnevelés óra ideje alatt gyógytornász kezelése alatt áll. A gyógytornászi kezeléssel a tanulónak igazolást kell bemutatnia.

A Gyógytestnevelésre javasolt tanulónak a testnevelő által adott mozgássort kell elvégeznie, amennyiben a testnevelő Gyógytestnevelő végzettséggel is rendelkezik. Egyéb esetben a városban kijelölt intézményben kell részt vennie gyógytestnevelésen. Ilyen esetben minden tanórát igazoltatnia kell az adott gyógytestnevelő tanárral.

A könnyített testnevelésre utalt tanulónak részt kell vennie a testnevelés órán, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott mozgássorok elvégzése alól.

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A 2011.évi CXCV. tv. a köznevelésről 80.§ értelmében az oktatásért felelős miniszter az országos mérési feladatok keretében gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. Az iskola minden év januártól június hónapjáig végzi el a nappali oktatás munkarendje szerint tanuló valamennyi évfolyamon a mérést. A mérést a testnevelést tanító oktatók végzik. A mérés eredményeit tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíteni kell a Net Fit rendszerben. Az eredményeket a testnevelők elemzik, majd meghatározzák a tanulók fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Az elemzésbe az iskolai védőnő is bevonható.

A tesztek méréseinek eredményeit nem osztályozzuk.



4.5. A tanuló teljesítményének értékelése

4.5.1. Az értékelés alapelvei

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. A félévi és a tanév végi értékelés a féléves, illetve az egész éves teljesítmény alapján osztályzattal történik. Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az értékelés elvei:

- objektivitás
- fejlesztő jelleg
- rendszeresség
- gyors visszajelzés
- törvényesség: az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

4.5.2. Az osztályzat megállapítása

Az osztályzat megállapítása

- A tanulónak tantárgyanként legalább 3 érdemjegyet kell kapnia egy félévben, lehetőleg egyenletes eloszlásban.
- A szakmai gyakorlat értékelése területenként egy érdemjeggyel történik.
- Azokat a tárgyakat, amelyeknek összes óraszámja nem haladja meg a 9 órát, egy érdemjeggyel is lehet értékelni.
- Az osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni az érdemjegyek alakulásának tendenciáját, és a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagát. Az oktatói testület fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a tanulókat pedagógiai szempontból egyedileg bírálja el.
- Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. A módosításhoz a szavazati joggal rendelkezők több, mint 50 %-ának igenlő szavazata szükséges. Szavazati joggal rendelkezik minden oktató, igazgató-helyettes és az igazgató. Minden résztvevőnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt.



- Magyar nyelv és irodalom tantárgyból félévkor és év végén összevont osztályzatot kell adni. Az összevont osztályzat megállapításánál az átlagot félévkor lefelé, évvégén felfelé kerekítjük. Ha az irodalom vagy a nyelvtan tantárgy közül valamelyik elégtelen, akkor az összevont jegy is elégtelen. Javítóvizsgát csak az elégtelenre értékelt részből kell tenni.
- Az oktatók a tanév elején ismertetik az adott tantárgyra vonatkozó értékelési rendszert.
- Jobb osztályzatot félévkor 75 század fölött adunk, tanév végén 67 század felett, míg 0,5 tized fölött javítási lehetőséget kell biztosítani.
- A témazáró dolgozat érdemjegyét a naplóba piros színnel kell beírni, mely így két érdemjegynek számít. A belső vizsgák esetében a szakmai munkaközösségek a helyi képzési programban rögzítik a belső vizsgák rendjét és az érdemjegyek beszámításának módját. A számonkérés általunk alkalmazott minden egyéb módjára és formájára – kivétel a magyar nyelv és irodalom szövegalkotás - egy érdemjegy adható, melyet a naplóba az oktató csak egy jegyként írhat be.
- A tanulóknak javítási lehetőségük a félév/tanév végi osztályozó értekezletet megelőző 2. munkanapig van.
- A testnevelés tantárgy érdemjegye akkor elégséges, ha a jegyek átlaga pontosan 2,00.
- A tanulónak félévkor és évvégén beszámoló vizsgát kell tennie a féléves, az éves tananyagból, ha a tanmenetben rögzített témazáró dolgozatokból kettőt nem teljesít.
- Ha a tanuló eléri a 30%-os tantárgyi hiányzást, akkor osztályozó vizsgát köteles tenni, amennyiben a nevelőtestület ezt döntésével támogatja.

4.5.3. A szakmai gyakorlat értékelése:

- Szakmai gyakorlatból a tanulónak minden hónapban rendelkeznie kell legalább egy érdemjeggyel. Kivételt képez, ha a szakképesítés központi programja/ programtanterve másként írja elő.
- Ha a tanuló a külső szakmai gyakorlatát több helyen tölti le, akkor gyakorló helyenként legalább egy érdemjegy szükséges az osztályzat megállapításához.
- Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg. Az osztályfőnök a havi érdemjegyek alapján egyeztet a gyakorlati oktatóval és rögzíti a félévi, illetve év végi osztályzatot.



4.6. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésénél meg kell különböztetni a gondatlanságból fakadó helytelen viselkedést a szándékos vagy tudatos cselekvéstől, az esetenkénti, szórványos vétséget a rendszeresen ismétlődő fegyelemsértéstől.

Fentiekén kívül figyelembe vesszük:

- a törvénybe foglalt jogokat és köteleességeket,
- az iskolai házirendben foglaltakat,
- a társadalmi együttélés általános szabályait,
- a közösségi szolgálat tapasztalatait,
- a tanulók egyéni személyiségfejlődését,
- a közösségben végzett tevékenység mennyiségét és minőségét.

A szorgalom minősítésénél figyelembe vesszük továbbá:

- a képesség és az elért eredmény viszonyát,
- a tanuló törekvését a meglévő hiányok pótlására,
- az önképzés igényét.

A magántanulók–esetén, az érettségi utáni szakképzési évfolyamokon nem minősítjük a tanulók / képzésben részt vevők szorgalmát és magatartását.

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél a következők: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

PÉLDÁS a tanuló *magatartása*, ha:

- betartja a Házirend szabályait, alapvető kötelességeit (tanulást) teljesíti,
 - tanulmányi eredménye egyenletes teljesítményt mutat, nem áll bukásra,
 - nincs fegyelmező intézkedéssel kapcsolatos bejegyzése,
 - tisztelettudó viselkedést tanúsít a felnőttekkel és tanuló társaival szemben,
 - pozitív hatást gyakorol a közösségre,
 - az iskolai munkában, a gyakorlati képzésben aktívan közreműködik,
 - segítőkész és öntevékeny,
 - aktív közösségi munkát végez és bármilyen írásos dicséretben részesült.
-



JÓ a tanuló magatartása, ha:

- az iskola Házi rendjében foglaltakat követi,
- tisztelettudó viselkedést tanúsít a felnőttekkel és tanuló társaival szemben,
- a tanulói közösség megbízható tagja,
- legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült, de a magatartása javuló tendenciát mutat, és valamilyen dicséretben is részesült,
- többletmunkát önként nem vállal, de a rábízott feladatokat elvégzi,
- tanári irányítással aktivizálható, de nem kezdeményező.

VÁLTOZÓ a tanuló magatartása, ha:

- súlyosan és szándékosan nem sértette meg a Házi rend szabályait
- magatartása problémás, de a közösségre nincs negatív hatással,
- legfeljebb igazgatói figyelmeztetésben részesült,
- a közösségi munkában csak alkalmanként vesz részt.

ROSSZ az a tanuló, aki

- a Házi rend szabályait durván vagy rendszeresen megsérti,
- a tanulói közösségre negatív hatással van,
- a közösségnek passzív tagja,
- fegyelmi eljárás indult ellene, és ennek során elmarasztalásban részesült,
- a közösségi munkából kivonja magát.

Az érdemjegyek és osztályzatok a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a következők: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

PÉLDÁS a tanuló *szorgalma*, ha:

- tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz,
- a tanulásban lelkiismeretes és megbízható,
- a képességeit, tudását önállóan is fejleszti,
- a képességei és a teljesítménye összhangban van.

JÓ a tanuló szorgalma, ha:

- többnyire rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
 - előfordul, hogy képességei alatt teljesít,
 - a tanítási órán kiemelkedő aktivitást nem mutat.
-



VÁLTOZÓ a tanuló szorgalma, ha:

- teljesítménye hullámzó, gyengébb képességeinél,
- tanulmányi munkája rendszertelen, gyakran pontatlan,
- tevékenysége ösztönzést igényel.
- legfeljebb egy tantárgyból megbukott.

HANYAG a tanuló szorgalma, ha:

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, azt nem végzi el,
- teljesítménye rendszeresen jóval gyengébb képességeinél,
- állandó ösztönzésre szorul
- ha kettő, vagy több tantárgyból megbukott.

4.7. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Az a tanuló léphet magasabb évfolyamra, aki minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott a tanév befejezéséig, valamint az előírt összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit teljesítette.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap (legalább elégséges év végi osztályzatot kapott).

Ha három, vagy háromnál kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, lehetősége van a tanulónak azokból a tantárgyakból javítóvizsgát tenni.

4.8. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési tevékenységünk célja, hogy tanulóink a nálunk töltött időben egészséges és egészséges életmódra ösztönző környezetben legyenek, megfelelő információkat kapjanak az egészséges életmóddal, a károsító tényezőkkel és a prevencióval kapcsolatban. Célunk, hogy az egészség, mint érték épüljön be személyiségükbe, így befolyásolja döntéseiket, életvitelüket.

A részleteket az Egészségfejlesztési program tartalmazza.



4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, így a szakképző intézményekre is.

A tanulók, képzésben részt vevők esélyegyenlőségének, egyenlő bánásmód biztosításának területei:

- felvétel elbírálása,
- követelmények meghatározása,
- teljesítmény értékelése,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások, juttatások biztosítása és igénybevétele.
- biztosítjuk az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatást
- figyelemmel vagyunk a hatékonyság, szakszerűség és a magas szintű minőség és az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére
- az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük
- tiszteletben tartjuk a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését.
- figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeit
- elősegítjük az egyéni képességekhez igazodó, legeredményesebben elérhető fejlődést
- igyekszünk megteremteni a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségét
- a feladatok ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatunk.
- intézményünk és oktatóink hozzáállását jóhiszeműség, méltányosság és rugalmasság jellemzi a megengedett törvényi keretek között

4.10. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának elvei, formái

4.10.1. A jutalmazás

Iskolánk számára a jutalmazás az egyik legfontosabb eszköz a tanulók motiválására, erősségeinek támogatására. Ezt a közösségek vagy az egyes tanulók számára adjuk a magatartásában, szorgalmában, tanulmányi, gyakorlati vagy egyéb irányú munkájában elért jó eredmények alapján, ha a tanuló nem bukott semmiből, és nem indult ellene fegyelmi eljárás.



Dicséretben részesítjük, illetve jutalmazzuk azt a tanulót/tanulócsoportot, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató kötelezettség teljesítést mutat,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sport-, kulturális-, művészeti teljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- versenyen, rendezvényen eredményesen képviseli az iskolát,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

Egyéni írásos dicséret formái:

- iskolai nevelőtestületi,
- igazgatói,
- osztályfőnöki,
- szaktanári.

Csoportos jutalmazási formák:

- iskolai nevelőtestületi,
- igazgatói,
- osztályfőnöki,
- szaktanári.

A jutalmazás egyéb formái:

- könyv, könyvutalvány,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

4.10.2. Fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető az a diák, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi (pl. a Házi rendben foglaltakat megszegi, igazolatlan a mulasztása, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít stb.).



Fegyelmező intézkedések

- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.
- A fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés nem megtorlás és nem lehet magalázó.
- Testi fenyegetést alkalmazni tilos.
- Egy vétségért csak egy büntetés szabható ki
- A fegyelmező intézkedés következménye az adott tanévben érvényes, befolyásolja a tanuló magatartásának minősítését.
- A fegyelmező intézkedések formái:
 - o szaktanári figyelmeztetés írásban,
 - o osztályfőnöki figyelmeztetés írásban,
 - o osztályfőnöki intés írásban,
 - o igazgatói figyelmeztetés írásban,
 - o igazgatói intés írásban.

Fegyelmi büntetés

Az a tanuló, aki a Házirendet szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetés kiszabására a fegyelmi bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába, amennyiben ez lehetséges,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától”; valamint a „kizárás az iskolából” fegyelmi büntetések tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazhatóak.



Az egyeztető eljárás

Iskolánkban a konfliktusok feloldására és kezelésére alkalmazzuk a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárást a 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet előírásai alapján folytatjuk le.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Fontosnak tartjuk:

- törekedni kell arra, hogy az egyeztető eljárás ne húzódjon 15 napnál tovább,
- kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell (14 éves kor felett be kell szerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy ha nem kíván részt venni az egyeztető tárgyaláson),
- az eljárásban részt vehetnek a sértett és a vétkes fél, valamint törvényes képviselőik, az eljárást lebonyolító közvetítő, és a meghívott személyek.

A jutalmazás és büntetés eljárásának szabályait a Házirend pontjai is tartalmazzák.

4.11. Érettségi vizsga

4.11.1. Középszintű érettségi vizsga, kifutó rendszerben

Középszintű, rendes érettségi vizsgát tehet minden tanuló, aki az intézménnyel tanulói jogviszonyban van.

A középszintű érettségi vizsgára vonatkozó szabályokat a 100/1997. évi Kormányrendelet tartalmazza.

Az érettségi vizsga témaköreit az 1. számú melléklet tartalmazza.



4.11.2. Érettségi vizsga a 2020/2021. tanévben induló technikumi képzések esetén, felmenő rendszerben

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában is lehetető.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Intézményünkben a választható vizsgatárgyak:

- Testnevelés



- Informatika
- Biológia.

4.12. Szakmai vizsga

Szakképző évfolyamok esetében a tanulmányokat komplex szakmai vizsga zárja le. Ezt intézményünk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel szervezi azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

A 2020/21-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők szakmai vizsgáját a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint szervezzük meg.

4.13. Képzési kínálatunk

4.13.1. Képzési területek bemutatása

Egészségügy ágazat

Az ágazat az egészségügyi szakmák gyakorlására készíti fel a leendő szakembereket, akik a betegápolás és gondozás, a különböző diagnosztikai és terápiás területeken végzik munkájukat.

Tevékenységüket team tagjaként gyakorolják, hiszen együtt, egymás munkáját támogatva lehetnek eredményesek a gyógyító tevékenységben. A team tagjai orvosok, gyógytornászok, pszichológusok és a középfokú szakképzettségű szakemberek.

Az ágazatban végzettek feladata az egyes korosztályok egészségének megőrzése, betegségének megelőzése, betegek, sérültek ellátása, ápolása, gondozása, a betegek felépülésének támogatása.

A képzés során az ápolás, az asszisztencia, az egészségügyi laboratóriumi munka és a rehabilitáció területeivel ismerkedhetnek meg a fiatalok.

Duális képzés keretében a szakmai gyakorlatokon — kórházakban, klinikákon, rendelőintézetekben, rehabilitációs intézetekben, illetve a mentőszolgálatnál — sajátíthatják el a magas szintű szakmai ismereteket. A duális képzés idején a gyakorlóléhelyek munkaszerződést kötnek a tanulókkal, így az ösztöndíjat munkabér váltja fel.

A felnőtté válás során meghatározóvá válik a segítő szemlélet és a felelősségvállalás egészséges, illetve beteg embertársainkért.

A szakképzés új struktúrájából adódóan a tanulóknak csak az első félév után kell véglegesen szakmairányt választani, az ágazati alapvizsga után.



Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma				Szakmairány	Szakmai oktatás időtartama	
	Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint	Képzési Terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszám		alapfokú iskolai végzettségge jul	érettségi végzettséggel
Általános ápoló	5	0913	03	01	-	6 év	3 év
Egészségügyi asszisztens	5	0913	03	02	Audiológiai asszisztens	5 év	2 év
					Endoszkópos asszisztens	5 év	2 év
					Fogászati asszisztens	5 év	2 év
					Gyógyszertári asszisztens	5 év	2 év
					Kardiológiai és angiológiai asszisztens	5 év	2 év
					Klinikai neurofiziológiai asszisztens	5 év	2 év
					Perioperatív asszisztens	5 év	2 év
					Radiográfiai asszisztens	5 év	2 év
Egészségügyi laboráns	5	0914	03	03	Klinikai laboratóriumi asszisztens	5 év	2 év
					Szövetteni asszisztens	5 év	2 év
Gyakorló ápoló	5	0913	03	04	-	5 év	2 év
Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	5	0914	03	05	Hematológiai és transfúziológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	6 év	3 év
					Mikrobiológiai szakasszisztens	6 év	3 év
Perioperatív szakasszisztens	5	0910	03	07	Aneszteziológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Műtéti szakasszisztens		
					CT/MR szakasszisztens		



Radiográfiai szakasszisztens	5	0914	03	08	Nukleáris medicina szakasszisztens	6 év	3 év
					Intervenciók szakasszisztens		
					Sugárterápiás szakasszisztens		
Rehabilitációs terapeuta	5	0923	03	09	Fizioterápiás asszisztens	5 év	2 év
					Gyógymasszőr		
Szövetteni szakasszisztens	5	0914	03	10	Citológiai szakasszisztens	6 év	3 év
					Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens		
Mentőápoló	5	0913	03	11	-	5 év	2 év

Általános ápoló

Az egészségügyi ágazat 3 éves képzése, amely okleveles technikai szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Kiemelkedő lehetőség, hogy az általános ápoló képzés okleveles technikus képzésként szervezhető meg, a tanulók képzését a **Pécsi Tudományegyetem** koordinálja, így lehetővé válik a középfokú tanulmányok beszámítása a későbbi felsőoktatási tanulmányokba, akár a képzési idő jelentős rövidítésével!

Az Általános ápoló képes felnőtt-, csecsemő- és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint házi orvosi ellátásban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

Egészségügyi asszisztens

Az egészségügy ágazat 2 éves képzése, amely technikai szakképzettség megszerzésével zárul. 8 szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

Audiológiai asszisztens: a hallássérültekkel foglalkozik.

Endoszkópos asszisztens: a légző- és emésztőrendszert érintő diagnosztikai eljárások kivitelezésében segít az orvosnak.

Fogászati asszisztens: fogakat érintő betegségek megelőzésével és kezelésével foglalkozik.



Gyógyszertári asszisztens: a patikában készíthető gyógyszerformák készítése a feladata.

Kardiológiai és angiológiai asszisztens: a szív- és érrendszert érintő betegségek diagnosztikai vizsgálatokra és terápiás eljárásokra szakosodott.

Klinikai neurofiziológiai asszisztens: az idegrendszer működését vizsgáló eljárások kivitelezése a feladata.

Perioperatív asszisztens: a kisebb-nagyobb műtéti beavatkozások előtt, alatt és utáni feladatok elvégzése a munkája.

Radiográfiai asszisztens: az emberi testtájak különféle képalkotó vizsgálati módszereinek kivitelezése a feladata.

Az egészségügyi asszisztens a járóbeteg szakrendelőkben, gondozókban, orvos irányítása mellett, önállóan vagy vele együttműködve végzi munkáját. Elősegíti és biztosítja a betegellátás, gondozás feltételeit, asszisztál a beavatkozásoknál, segédkezik a műszeres és fizikális vizsgálatok elvégzésében.

Egészségügyi laboráns

Az egészségügy ágazat 2 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul. Két szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

Az egészségügyi laboráns klinikai, kórházi vagy rendelőintézeti laboratóriumban vagy patológiai laboratóriumban dolgozik.

A Klinikai laboratóriumi asszisztens az emberekből származó különböző vizsgálati anyagokból megfelelő módszerekkel elemzéseket végez.

A Szövetteni asszisztens feladata a különféle szövetminták technikai előkészítése az orvosi mikroszkópos diagnosztikára.

Klinikai laboratóriumi szakasszisztens

Az egészségügy ágazat 3 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul. Három szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

A klinikai laboratóriumi szakasszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol az emberekből származó különböző vizsgálati anyagokból, különböző módszerekkel elemzéseket végeznek.

A Hematológiai és transfúziológiai szakasszisztens vérellátókban, kórházi transfúziós osztályokon végzi munkáját és a transzplantációk szervezésével kapcsolatos tevékenységbe is van lehetőség bekapcsolódni. A hematológiai területen dolgozó szakasszisztens kórházak, klinikák és szakrendelők laboratóriumaiban folyó diagnosztikai célú vizsgálatokat végez.



A Kémiai laboratóriumi szakasszisztens speciális kémiai, immunológiai, toxikológiai és izotóp vizsgálatokat végez.

A Mikrobiológiai szakasszisztens olyan laboratóriumban dolgozik, ahol különféle vizsgálati anyagokból, megfelelő módszerekkel, bakteriológiai, mikológiai, virológiai és parazitológiai vizsgálatokat végez.

Perioperatív szakasszisztens

Az egészségügy ágazat 3 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul. Kettő szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

Az Aneszteziológiai szakasszisztens munkája során asszisztál a különböző műtéti érzéstelenítő eljárásoknál.

A Műtéti szakasszisztens feladatát szoros együttműködésben végzi a műtéteket, beavatkozásokat végző orvosokkal, szakdolgozókkal.

Radiográfiai szakasszisztens

Az egészségügy ágazat 3 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul. Négy szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

A CT/MR szakasszisztens ismeri a Komputertomográfia (CT) és Mágnesesrezonancia-képpalkotás (MRI) berendezéseket, biztosítja működését, irányítja a felvételek elkészültét.

Az Intervenciós szakasszisztens a műtéti képpalkotó diagnosztika és terápia területén tevékenykedik.

A Nukleáris medicina szakasszisztens segédkezik az emberi test működésének, és annak kóros folyamatainak, sugárzó, azaz radioaktív anyagokkal történő vizsgálatban illetve gyógyításban.

A Sugárterápiás szakasszisztens a sugárterápiás osztályon a sugárterápiás kezeléseket végzi.

Rehabilitációs terapeuta

Az egészségügy ágazat 2 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul.

Választható szakmairányok: Gyógymasszőr vagy Fizioterápiás asszisztens.

A Gyógymasszőr orvosi diagnózis alapján különböző, meghatározott típusú masszázst végez és felhasználja a gyógyvizek kedvező hatásait.

A Fizioterápiás asszisztens elektroterápiás kezeléseket végez és felhasználja a gyógyvizek kedvező hatásait.



A Rehabilitációs terapeuta az egészségügyi team ellátó tagja, részt vesz a közvetlen betegellátásban, de akár önálló vállalkozás keretén belül is tevékenykedhet.

Szövetteni szakasszisztens

Az egészségügy ágazat 3 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul. Kettő szakmairányból lehet választani az ágazati alapvizsga után:

- Citológiai szakasszisztens
- Immunhisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens

A Szövetteni szakasszisztens az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek szövettani laboratóriumaiban dolgozik. Feladata a különféle szövetminták, vizsgálati anyagok mikroszkópikus elemzése.

Mentőápoló

Az egészségügy ágazat 2 éves képzése, amely technikus szakképzettség megszerzésével zárul.

A mentőápoló a sürgősségi betegellátás területén a betegek mentésében és sürgősségi ellátásában vesz részt. A beteg, illetve a sérült megtalálási helyén vagy szállítása közben sürgősségi ellátást végez, közreműködik. Irányítócsoporthoz tagjaként a segélyhívószámon érkező bejelentéseket fogadja és koordinálja.

Szociális ágazat

Az ágazat a gyermekjóléti alapellátáshoz – beleértve a bölcsődei ellátást is –, a gyermekvédelmi szakellátáshoz, a javítóintézeti ellátáshoz és a szociális ellátáshoz tartozó szolgáltatásokat foglalja magába.

A képzések a társadalomismereti, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ismeretekre épülnek. Az ismeretek elsajátítása lehetővé teszi a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítését, nevelését, fejlődésének támogatását.

A képzést követően a fiatal segítségre, támogatásra szoruló gyermekek, fiatalok, valamint az egészségügyi, mentális és/vagy szociális problémákkal, beilleszkedési nehézségekkel küzdő egyének, családok és közösségek szakszerű ellátását lesz képes megvalósítani.

Az ágazat részéről a problémákhoz, szükségletekhez igazodó szolgáltatások biztosítása, a testi, szellemi és szociális jólét megteremtése a cél.



A képzés során a fiatalok megismerkednek az ápolás, gondozás, nevelés és esetkezelés eszközeivel, illetve módszereivel, a három év alatti kisgyermek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak fejlődésének támogatásával.

Elsajátítják az alkalmazásukhoz szükséges ismereteket, készségeket. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben – ideértve a nevelőszülői hálózatokat is –, javítóintézetekben, valamint a szociális intézményekben eltöltött gyakorlatokon betekintést nyernek a működésbe, megismerik az összetett ellátórendszer sajátosságait, az ellátottakkal kapcsolatos szakmai tevékenységek általános és speciális elemeit.

A tanulók fejlődése, felnőtté válása során növekszik önismeretük, önmagukkal és másokkal szembeni felelősségtudatuk. Fejlődik empátikus és kapcsolatteremtő készségük, valamint alkalmassá és képessé válnak a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Képessé válnak a segítségnyújtásra, szükség esetén folyamatos támasz biztosítására és az ágazatot jellemző értékek – az emberi jogok és gyermeki jogok –, a humánus, az embertársunk irányába tanúsított tisztelet és elfogadás – képviselőitére.

Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma				Szakmai oktatás időtartama	
	Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szint	Képzési Terület	Ágazati besorolás	Szakma sorszám	alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Gyermek- és ifjúsági felügyelő	4	0922	22	01	3 év	2 év
Kisgyermekgondozó, -nevelő	5	0922	22	02	5 év	2 év
Szociális ápoló és gondozó	4	0923	22	03	3 év	2 év
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	5	0923	22	04	5 év	2 év
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	5	0923	22	05		3 év
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	5	0923	22	06	5 év	2 év



Kisgyermekgondozó-, nevelő

A szociális ágazat 2 éves képzése, amely technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A Kisgyermekgondozó-, nevelő feladata elsősorban a gyermekek napközbeni ellátási formáiban (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, alternatív napközbeni ellátás, napközbeni gyermekfelügyelet) és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi területen a 0-3 éves korú gyermekek nevelése, gondozása.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szociális ágazat 2 éves képzése, amely technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens felsőfokú végzettségű szakember irányításával szociális, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézményekben, valamint javítóintézetekben segítséget nyújt tartós nehézségekkel küzdő egyéneknek és családoknak. Megszervezi és elvégzi – feladattól függően az egyén, a család bevonásával - a megfelelő napi tevékenységeket. Ügyintézési feladatokat lát el a felmerülő problémák megoldására, részt vesz a döntést hozók előkészítő munkájában.

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szociális ágazat 3 éves képzése, amely technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul. A szociális és mentálhigiénés szakgondozó az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevételével, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez.

Szociális és rehabilitációs szakgondozó

A szociális ágazat 2 éves képzése, amely technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

A Szociális és rehabilitációs szakgondozó megtervezi, megszervezi, ellátja és irányítja a gondozási, ápolási feladatokat, foglalkozásokat, rehabilitációs tevékenységeket.

Sport ágazat

A Sport ágazat 2 éves képzése, amely technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.



Fitness-wellness instruktork

Sport és mozgástudományi alaptudás birtokában tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat rekreációs sportlétesítményekben. Tevékenysége a lakosság fittségi állapotának javítására szolgál, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és mozgásprogramokat. Segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja az érdeklődésének, az edzetségi szintjének, a testalkatának, a fizikai állapotának megfelelő rekreációs mozgásprogramot.

A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepciós és marketingkommunikációs feladatokat is ellát.

Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező

A Sport ágazat 5 éves képzése, amely érettségi és technikus végzettség megszerzésével zárul.

Választható sportágak: a szakképzettség megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004.évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő országos sportági szakszövetség vagy az országos sportági szakszövetség feladatait ellátó országos sportági szövetség működik.

A sportedző, sportszervező szakember célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolókat, csapatokat felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág verseny- és játékszabályait. Értékeli a sportolókat teljesítményét, korszerű módszerekkel fejleszti teljesítőképességüket. Sportrendezvényeket szervez.

4.13.2. Közismereti óratervek

4.13.2.1. Egészségügyi ágazati szakgimnázium tantárgyi struktúrája és óraszámjai

2016/2017 – 2020/2021

KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Évfolyam					Összes óra
	9.	10.	11.	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	556+124=680
Matematika	3	3	3	3	0	417
Történelem	2	2	3	3	0	345
Etika	-	-	-	1	0	31
Informatika	2	2	-	-	0	144
Művészetek	-	-	1	-	0	36



Testnevelés	5	5	5	5	0	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		2	2	2	0	216
Kötelezően választható tantárgy: érettségi tantárgy, idegen nyelv, természettudományos tantárgy (Kémia vagy Fizika), Informatika, szakmai tantárgy, katonai alapismeretek	-	-	2	2	0	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	0	36
Szakmai tárgyak órakerete	11	12	10	10	31	1488+961
<i>Érettségire épülő fő szakképesítés:</i>	8	8	7	7	31	
<i>Mellék-szakképesítés:</i>	3	4	3	3	-	
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085	4901+ 1085

2018/2019 – 2021/2022

2019/2020 – 2022/2023

KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Évfolyam					Összes óra
	9.	10.	11.	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	0	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	0	556
Matematika	3	3	3	3	0	417
Történelem	2	2	3	3	0	345
Etika	-	-	-	1	0	31
Informatika	2	2	-	-	0	144
Művészetek	1	-	-	-	0	36
Testnevelés	5	5	5	5	0	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	0	108



Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	0	216
<u>Kötelezően választható tantárgy:</u> érettségi tantárgy, idegen nyelv, természettudományos tantárgy (Kémia vagy Fizika), Informatika, szakmai tantárgy, katonai alapismeretek	-	-	2	2	0	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	0	36
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	31	1488+961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085	4901+ 1085

4.13.2.2. Az egészségügyi ágazati technikum tantárgyi struktúrája és óraszámjai

2020/2021 – 2024/2025

KÖZISMERETI TANTÁRGYAK	Évfolyam					Összes óra
	9.	10.	11.	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	
Idegen nyelv	4	4	3	4	3	
Matematika	4	4	4	4	0	
Történelem	4	3	3	3	0	
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	0	
Digitális kultúra	2	2	-	-	0	
Testnevelés	4	4	3	3	0	
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	1	1	1	1	0	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	0	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	1	1	2	-	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	0	
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti) fent elosztva, pirossal jelölve	3	1	1	2	6	
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	



ÖSSZES KÖZISMERETI ÓRASZÁM:	27	25	20	20	10	
Ágazati alapoktatás óraszám	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás óraszám	0	0	14	14	24	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905

4.13.3.Szakmai óratervek nappali tagozaton – technikai képzésben (2020/2021)

Általános ápoló – 5 0913 03 01

TANULÁSI TERÜLETEK	Évfolyam						Összesen
	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
Munkavállalói ismeretek		18					18
Munkavállalói idegen nyelv				72			72
Egészségügyi ágazati alapoktatás	153	224	0	72	0	0	449
Alaptudományok	63	36	32	72	0	0	203
Egészségügyi alapozó ismeretek	36	64	126	90	0	0	316
Társadalomtudományi ismeretek	0	0	90	0	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	0	0	256	270	0	0	526
Ápolói alapozó ismeretek	0	0	0	0	198	64	262
Ápolói szakmai ismeretek	0	0	0	0	216	158	374
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	0	0	0	0	805	727	1532
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	160	160	0	600
Éves összes szakmai óraszám	252	342	504	576	1219	949	3824



4.13.4. Szakmai óratervek érettségi utáni képzésben tanulói jogviszonyban, felnőttképzési jogviszonyban

Óraszámok az érettségi utáni szakmai képzésben – nappali tagozaton

13. évfolyam szakmai óraszám: 36 hét x heti 35 óra=1260 óra

14. évfolyam szakmai óraszám:

- 2 éves képzés esetén: 31 hét x 35 óra= 1085 óra,

- 3 éves képzés esetén: 36 hét x 35 óra = 1260 óra.

15. évfolyam szakmai óraszám: 31 hét x 35 óra = 1085 óra.

Felnőttképzési jogviszonyban a nappali tagozatos óraszámok 50%-a érvényesül.

Általános ápoló – 5 0913 03 01 – tanulói jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	Évfolyam		
	13.	14.	15.
Munkavállalói ismeretek	18		
Munkavállalói idegen nyelv		72	
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	279		
Alaptudományok	168		
Egészségügyi alapozó ismeretek	270		
Társadalomtudományi ismeretek	72		
Klinikumi alapismeretek	453		
Ápolói alapozó ismeretek		192	64
Ápolói szakmai ismeretek		253	186
Klinikumi és szakápolástani ismeretek		743	835
Éves összes szakmai óraszám:	1262	1260	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	160	0

**Általános ápoló – 5 0913 03 01 – felnőttképzési jogviszonyban**

TANULÁSI TERÜLETEK	Évfolyam		
	13.	14.	15.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	590	458
Munkavállalói ismeretek	9		
Munkavállalói idegen nyelv		36	
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130		
Alaptudományok	84		
Egészségügyi alapozó ismeretek	135		
Társadalomtudományi ismeretek	36		
Klinikumi alapismeretek	176		
Ápolói alapozó ismeretek		94	32
Ápolói szakmai ismeretek		104	75
Klinikumi és szakápolástani ismeretek		355	348
Éves összes szakmai óraszám:	572	590	458
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	80	

Általános ápoló – HÍD – Gyakorló ápoló előképzettséggel – 5 0913 03 01, felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	Évfolyam		
	13.	14. (fél év)	Összesen
ÖSSZES ÓRASZÁM	366	184	550
Alaptudományok	36		
Egészségügyi alapozó ismeretek	18		
Klinikumi alapismeretek	9		
Ápolói alapozó ismeretek	17		
Ápolói szakmai ismeretek	9	39	48
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	277	145	422
<i>Tanítási hetek száma</i>	36	16	
Éves összes szakmai óraszám:	366	184	550

**Rehabilitációs terapeuta: Gyógymasször – 5 0923 03 09 – tanulói jogviszonyban**

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv	0	62
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	279	
Alaptudományok	168	
Egészségügyi alapozó ismeretek	270	
Társadalomtudományi ismeretek	72	
Klinikumi alapismeretek	453	
Speciális rehabilitációs feladatok	0	230
Gyógymasszázs	0	793
Éves összes szakmai óraszám:	1260	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	0

Rehabilitációs terapeuta: Gyógymasször – 5 0923 03 09 – felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	508
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130	
Alaptudományok	84	
Egészségügyi alapozó ismeretek	135	
Társadalomtudományi ismeretek	36	
Klinikumi alapismeretek	176	
Speciális rehabilitációs feladatok		102
Gyógymasszázs		374
Éves összes szakmai óraszám:	572	507
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	

**Egészségügyi asszisztens: Gyógyszertári asszisztens – 5 0913 03 02 – tanulói jogviszonyban**

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv		62
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	279	
Alaptudományok	168	
Egészségügyi alapozó ismeretek	270	
Társadalomtudományi ismeretek	72	
Klinikumi alapismeretek	455	
Gyógyszerészeti alapismeretek		689
Gyógyszertári ismeretek		334
Éves összes szakmai óraszám:	1260	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	0

Egészségügyi asszisztens: Kardiológiai és angiológiai asszisztens (5 0913 03 02) – felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	505
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130	
Alaptudományok	84	
Egészségügyi alapozó ismeretek	135	
Társadalomtudományi ismeretek	36	
Klinikumi alapismeretek	176	
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus klinikumi ismeretek		279
Kardiológiai-angiológiai szakmaspecifikus asszisztensi ismeretek		195
Éves összes szakmai óraszám:	572	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	



Egészségügyi asszisztens: Fogászati asszisztens (5 0913 03 02) – felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	505
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130	
Alaptudományok	84	
Egészségügyi alapozó ismeretek	135	
Társadalomtudományi ismeretek	36	
Klinikumi alapismeretek	176	
Fogászati ismeretek		474
Éves összes szakmai óraszám:	572	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	

Egészségügyi laboráns: Szövetteni asszisztens (5 0914 03 03) – felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	505
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130	
Alaptudományok	84	
Egészségügyi alapozó ismeretek	135	
Társadalomtudományi ismeretek	36	
Klinikumi alapismeretek	176	
Laboratóriumi alapozó ismeretek		115
Hisztotechnikai ismeretek		316
Éves összes szakmai óraszám:	572	462
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	

**Mentőápoló – 5 0913 03 11 – felnőttképzési jogviszonyban**

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	572	508
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	130	
Alaptudományok	84	
Egészségügyi alapozó ismeretek	135	
Társadalomtudományi ismeretek	36	
Klinikumi alapismeretek	176	
Speciális ápolói feladatok mentőápolók számára		475
Éves összes szakmai óraszám:	572	506
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	

Szociális ágazat: Kisgyermekgondozó-, nevelő 5 0922 22 02 – tanulói jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
Munkavállalói ismeretek	18	
Munkavállalói idegen nyelv		62
Szociális ágazati alapképzés	558	
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	144	159
Szakmai készségfejlesztés és kommunikáció gyakorlati megközelítése	72	62
A csecsemő- és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	390	279
Differenciált szakmai ismeretek	78	258
Családpedagógiai ismeretek	0	265
Éves összes szakmai óraszám:	1260	1085
Egybefüggő szakmai gyakorlat	200	0



4.13.5. Szakmai óratervezet közismeret nélküli szakmai oktatásban (alpfokú iskolai végzettséggel), felnőttképzési jogviszonyban

Szociális ápoló és gondozó – 4 0923 22 23 – felnőttképzési jogviszonyban

TANULÁSI TERÜLETEK	13.	14.
ÖSSZES ÓRASZÁM	531	472
Munkavállalói ismeretek	9	
Munkavállalói idegen nyelv		31
Szociális ágazati alapképzés	288	
Lelki egészségvédelem	45	55
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	36	81
Gondozás	108	102
Fejlesztő foglalkozások		54
Ápolástan	72	49
Klinikumi ismeretek	72	100
Éves összes szakmai óraszám:	630	472
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80	



5. KÉPZÉSI PROGRAM

5.1. A képzési program céljai

Képzési programjainkban az intézmény által oktatott ágazatokban, szakmákban meghatározzuk azokat az együttműködési formákat, amelyek a szakképzéssel kapcsolatos szükségletek megvalósítását szolgálják.

A képzési szükségletek felmérésevel lehetővé válik a munkaerő-piaci igények teljesítése, figyelembe véve a képzési kapacitást is.

A duális partnerkapcsolatok fejlesztése minden ágazatban fontos feladat.

A hagyományos együttműködési formában a szakmai gyakorlati tartalomnak megfelelően kerülnek meghatározásra a duális képzőhelyek részvétele a szakirányú oktatásban.

Adott szakma, szakképesítés helyi képzési programjában kerül meghatározásra a programtervben leírt információ alapján a lehetséges együttműködési forma: a szakirányú oktatás mértéke, duális képzőhelyre kihelyezés óraszám. Ennek bevezetése fokozatosan történik a következő években.

A szakirányú oktatás tantárgyi struktúráját (évfolyamonként az egyes tárgyak nevét, éves és heti óraszámát, az oktandó tananyagelemeket) a helyi képzési programban határozzuk meg.

A hagyományos oktatási formáról az új képzéseknek megfelelően fokozatosan térünk át a tanulási eredményü alapú oktatásra. A hagyományos tantárgyi keretek között is minden esetben törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú oktatás bevezetésére.

5.2. Szakmai oktatás

5.2.1. Az ágazati alapoktatás megvalósulása

A 2020 szeptemberétől induló technikumi és szakközépiskola képzésekben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból és szakirányú oktatásból áll.

Technikumban az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga zárja le a 10. évfolyam végén, illetve érettségire épülő képzés esetén az első félév végén. Szakközépiskolai képzésben, nappali tagozaton a 9. évfolyam végén, felnőttképzési jogviszonyban (közismereti képzés nélküli szakmai oktatásban) az első félév végén kell ágazati alapvizsgát tenni.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.



Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

5.2.1.1. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Érettségire épülő képzés esetén a 13. évfolyam első félévének teljesítése.
- Alapiskolai végzettséggel rendelkezők esetén a 9.-10. évfolyam teljesítése.
- Szakképző iskola 9. évfolyamának teljesítése.
- Szakképző iskolai oktatásban – közismereti oktatás nélkül – a 11. évfolyam első félévének teljesítése.

Az ágazati alapvizsga feladatait a szakképzési munkaközösség dolgozza ki, az igazgató fogadja el.

5.2.1.2. Az ágazati alapvizsga lebonyolításának szabályai

Vizsgabizottság

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsga elnökét és vizsgabizottsági tagjait a szakképző intézmény igazgatója bízza meg, kijelöli a jegyzőt.

A jegyző nem tagja a vizsgabizottságnak.



Az ágazati alapvizsga szervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Írásbeli vizsgatevékenység

A képzési és kimeneti követelményben meghatározott ismeretanyagból, és a meghatározott súlyozással összeállított feladatlapból áll.

Az írásbeli feladatlap összeállításának eljárásrendjét az adott ágazat irányító szerve meghatározhatja. Amennyiben nincs ilyen kiadott eljárásrend, abban az esetben az igazgató bízta meg a képzési és kimeneti követelmény előírásainak megfelelő feladatlap elkészítésével az intézmény oktatóját.

Az írásbeli feladatlap elkészítésével megbízott oktatót, valamint a sokszorosításával megbízott adminisztrációs munkatársat titoktartási kötelezettség terheli.

Az elkészített feladatlapokat, a megoldóval együtt bélyegzővel ellátott zárt borítékban, pánccs szekrényben kell tárolni a vizsga megkezdéséig.

Az írásbeli vizsgatevékenység lebonyolításának szabályai megegyeznek a tanulmányok alatti vizsga szabályaival, azzal az eltéréssel, amit a képzési és kimeneti követelmény az írásbeli vizsga időtartamára előír.

Az írásbeli feladatlapok javítása

Az írásbeli feladatlapok javítását az igazgató által megbízott oktató végzi, megoldókulcs alapján. Az értékelt feladatlapokat az oktató az igazgató által meghatározott időszakban, titoktartási kötelezettsége mellett végzi.

Gyakorlati vizsgatevékenység

A képzési és kimeneti követelményben meghatározott vizsgatevékenységből áll, a projektfeladat részeire vonatkozó értékelési szempontokkal, súlyozással.

A gyakorlati vizsga tételeinek összeállítását az intézmény oktatója/oktatói végzik, fenti szempontok alapján.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

Az ágazati alapvizsga értékelése

A vizsgatevékenységek értékelése százalékos formában történik, a képzési és kimeneti követelmények előírásai szerint.



A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgarészt sikeresen teljesített és a képzési és kimeneti követelményben meghatározott 51%-ot elérte.

Az ágazati alapvizsga teljesítése, eredménye

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

5.3. Szakirányú oktatás

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az öt-, illetve hat éves, technikumi végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előrehozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi-, a sport- és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügyi-, sport-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.



5.4. A szakmai gyakorlat rendje

A **szakirányú oktatás** tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a **szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.**

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

Egybefüggő (nyári) gyakorlat: A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink/ képzésben résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodással teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31. között) kell teljesíteni.

A tanuló/ képzésben részt vevő a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló/ képzésben részt vevő kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képző helyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit,



- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre.

A duális képzőhely:

- vállalja a tanuló/képzésben részt vevő szakirányú oktatáson történő foglalkoztatását és oktatását,
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetében az Mt. munkavállaló vétkes kötelezettségszegésének jogkövetkezményeiről, munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével) munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés) szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az Mt. szerint a kollektív szerződés szabályozására és hatályára vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre a munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésnek csak az Mt.-ben, az Szt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket meghatározó rendelkezéseinek a hatálya terjedhet ki.

Együttműködési megállapodás esetében a tanuló/ képzésben résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata a gyakorlati oktatásvezető koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával valósul meg.

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző:

akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági -/ Magyar Egészségügyi



Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:

- a munkahely felszereltsége,
- a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekben leírtakra való felkészülést.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és – szükség szerint- tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol.

A tanulót/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

A tanulónak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!

Szakmai gyakorlaton részt vevő tanuló/képzésben részt vevő felé megfogalmazott elvárások, kötelezően betartandó szabályok:

- Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, higiénés oktatáson ismertetett szabályokat betartja.
- Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
- A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el.
- Hiányzásáról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíti e-mailen vagy telefonon, orvosi igazolást, hiányzást követően 2 munkanapon belül le kell adni.

Rendkívüli elfoglaltság esetén előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, aki ezt saját hatáskörben írásban jóváhagyja. A jóváhagyás során írásos formában megállapodás történik a gyakorlat pótlásáról.



Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanulónak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelít, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körmöt lakkozni - műköröm használata- szigorúan tilos.

Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg.

Tetoválást el kell takarni, a pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő haját fel kell tűzni. Ékszer viselése nem megengedett.

Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt tilos bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről, dolgozóról.

A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.

A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5. napjáig el kell juttatni a gyakorlati oktatásvezetőnek. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.

A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.

A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.

Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni a gyakorlati oktatásvezető felé.



6. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei a középszintű érettségi vizsgán

Az érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes témakörei

Magyar nyelv

1. témakör: Kommunikáció. A nyelv mint kommunikáció
 - a) Pragmatika
 - b) Nyelvi és vizuális kommunikáció
 - c) A kommunikáció működése
 - d) Személyközi kommunikáció
 - e) A tömegkommunikáció
2. témakör: A magyar nyelv története
 - a) A nyelv mint történeti képződmény
 - b) A magyar nyelv rokonsága
 - c) Nyelvtörténeti korszakok
 - d) A magyar nyelv szókészletének alakulása
 - e) Nyelvművelés
3. témakör: Ember és nyelvhasználat
 - a) Ember és nyelv
 - b) A jel, a jelrendszer
 - c) Általános nyelvészet
 - d) Nyelvváltozatok
 - e) Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség
 - f) Nyelv és társadalom
 - g) Nyelv és politika
4. témakör: A nyelvi szintek
 - a) Hangtan
 - b) A helyesírás
 - c) Alaktan és szótan
 - d) A mondat szintagmatikus szerkezete



- e) Mondattan
- 5. témakör: A szöveg
 - a) A szöveg és a kommunikáció
 - b) A szöveg szóban és írásban
 - c) A szöveg szerkezete és jelentése
 - d) Szövegértelmezés
 - e) Az intertextualitás
 - f) A szövegtípusok
 - g) Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában
- 6. témakör: A retorika alapjai
 - a) A nyilvános beszéd
 - b) Érvelés, megvitátás, vita
 - c) A szövegszerkesztés eljárásai
- 7. témakör: Stílus és jelentés
 - a) Szóhasználat és stílus
 - b) A szójelentés
 - c) Stíluseszközök
 - d) Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom

- 1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
 - a) Ady Endre
 - b) Arany János
 - c) Babits Mihály
 - d) József Attila
 - e) Kosztolányi Dezső
 - f) Petőfi Sándor
 - 2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
 - a) Balassi Bálint
 - b) Berzsenyi Dániel
 - c) Csokonai Vitéz Mihály
 - d) Illyés Gyula
-



- e) Jókai Mór
 - f) Karinthy Frigyes
 - g) Kassák Lajos
 - h) Kertész Imre
 - i) Kölcsey Ferenc
 - j) Krúdy Gyula
 - k) Márai Sándor
 - l) Mikszáth Kálmán
 - m) Móricz Zsigmond
 - n) Nagy László
 - o) Nemes Nagy Ágnes
 - p) Németh László
 - q) Ottlik Géza
 - r) Örkény István
 - s) Pilinszky János
 - t) Radnóti Miklós
 - u) Szabó Lőrinc
 - v) Szilágyi Domokos
 - w) Vörösmarty Mihály
 - x) Weöres Sándor
 - y) Zrínyi Miklós
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
- a) Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.
4. témakör: Művek a világirodalomból
- a) Választható korok és művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
- a) Szophoklész egy műve
 - b) Shakespeare egy műve
 - c) Molière egy műve
 - d) Katona József: Bánk bán
 - e) Madách Imre: Az ember tragédiája
-



- f) Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
 - g) Örkény István egy drámája
 - h) Egy 20. századi magyar dráma
6. témakör: Az irodalom határterületei
- a) Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom
- Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből:
- a) Az adott régió, a tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása
 - b) A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése
 - c) Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
 - a) Halmazok
 - b) Matematikai logika
 - c) Kombinatorika
 - d) Gráfok
 2. Számelmélet, algebra
 - a) Alapműveletek
 - b) A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
 - c) Racionális és irracionális számok
 - d) Valós számok
 - e) Hatvány, gyök, logaritmus
 - f) Betűkifejezések
 - g) Arányosság
 - h) Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
 - i) Középértékek, egyenlőtlenségek
 3. Függvények, az analízis elemei
-



- a) A függvény
 - b) Egyváltozós valós függvények
 - c) Sorozatok
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
- a) Elemi geometria
 - b) Geometriai transzformációk
 - c) Síkbeli és térbeli alakzatok
 - d) Vektorok síkban és térben
 - e) Trigonometria
 - f) Koordinátageometria
 - g) Kerület, terület
 - h) Felszín, térfogat
5. Valószínűség-számítás, statisztika
- a) Leíró statisztika
 - b) A valószínűség-számítás elemei

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
- a) Poliszok ókori Hellaszban
 - b) Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában
 - c) Az európai kultúra alapjai
2. A középkor
- a) Nyugat-Európa a kora középkorban
 - b) A középkori egyház
 - c) Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában
 - d) Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom
 - e) A középkor kultúrája
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
- a) A magyar nép története az államalapításig
 - b) Az államalapítás és az az Árpád-házi uralkodók kora
 - c) Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora
 - d) A Hunyadiak
-



4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
 - a) A földrajzi felfedezések és következményei
 - b) Reformáció és katolikus megújulás
 - c) Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században
 - d) A felvilágosodás kora
 - e) Nagyhatalmi konfliktusok a 17-18. században
 5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
 - a) Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedés
 - b) Az Erdélyi Fejedelemség virágkora
 - c) A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc
 - d) Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban
 - e) Művelődés, egyházak iskolák
 6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
 - a) A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk
 - b) A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában
 - c) Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért
 - d) Az ipari forradalom hullámai és hatásai
 7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
 - a) A reformkor
 - b) Forradalom és szabadságharc
 - c) A kiegyezés és a dualizmus
 - d) Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korába
 8. A világháborúk kora (1914-1945)
 - a) Az első világháború és következményei
 - b) . Gazdaság, társadalom és életmód
 - c) A fasizmus és a nemzetiszocializmus
 - d) . A kommunista diktatúra
 - e) A második világháború
 9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
 - a) Az első világháború és következményei Magyarországon
 - b) A Horthy-korszak
 - c) Művelődési viszonyok és társadalom
-



- d) Magyarország a második világháborúban
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
- a) A kétpólusú világ kialakulása
 - b) A „harmadik világ”
 - c) A kétpólusú világrend megszűnése
 - d) Az európai integráció
 - e) A globális világ sajátosságai
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
- a) A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak
 - b) Az 1956-os forradalom és szabadságharc
 - c) A Kádár-korszak
 - d) A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés
 - e) Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek
- a) Társadalmi tagozódás és felelősségvállalás
 - b) Az aktív és felelős állampolgárság alapjai
 - c) Alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, folyamatok. A munkaviszonyhoz kapcsolódó ismeretek

Élő idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
 - a) A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomása
 - b) Családi élet, családi kapcsolatok
 - c) A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
 - d) Személyes tervek
 2. Ember és társadalom
 - a) A másik ember külső és belső jellemzése
 - b) Baráti kör
 - c) A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
 - d) Női és férfi szerepek
 - e) Ünnepek, családi ünnepek
 - f) Öltözködés, divat
-



- g) Vásárlás, szolgáltatások (posta)
 - h) Hasonlóságok és különbségek az emberek között
3. Környezetünk
- a) Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
 - b) A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
 - c) A városi és a vidéki élet összehasonlítása
 - d) Növények és állatok a környezetünkben
 - e) Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért
 - f) Időjárás
4. Az iskola
- a) Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
 - b) Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
 - c) A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
 - d) Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
5. A munka világa
- a) Diákmunka, nyári munkavállalás
 - b) Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
6. Életmód
- a) Napirend, időbeosztás
 - b) Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
 - c) Étkezési szokások a családban
 - d) Ételek, kedvenc ételek
 - e) Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
 - f) Gyakori betegségek, sérülések, baleset
 - g) Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
- a) Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
 - b) Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
 - c) Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
 - d) Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
-



- e) Kulturális események
- 8. Utazás, turizmus
 - a) A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
 - b) Nyaralás itthon, illetve külföldön
 - c) Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
 - d) Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai
- 9. Tudomány és technika
 - a) Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
 - b) A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
- 10. Gazdaság
 - a) Családi gazdálkodás
 - b) A pénz szerepe a mindennapokban
 - c) Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETEK ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA SZÓBELI TÉMAKÖRÖK

Szakmai etikai és jogi ismeretek

Ismerje az egészségügyi etika alapelveit!

Ismerje az erkölcs és etika kapcsolatát!

Ismerje a betegjogokat, a betegjogok eredetét, a betegjogok érvényesítésének módjait!

Kommunikáció

Ismerje az időskor kommunikációs jellemzőit!

Ismerje az idős beteggel és a hozzátartozókkal folytatható kommunikáció formáit, szabályait!

Szociológia

Ismerje a transzkulturális ápolást!

Ismerje a különböző kultúrák hagyományait, szokásait!



A pszichológia és pedagógia alapjai

- Ismerje az alvás szerepét, fázisait!
- Ismerje a gyakoribb alvászavarokat!

Egészséges ember gondozása

- Ismerje az újszülött jellemzőit!
- Ismerje az átmeneti működészavarokat!
- Ismerje a természetes és mesterséges táplálást, a táplálás eszközeit csecsemő és kisgyermekkorban!
- Ismerje a hospitalizáció hatását a gyermek érzelmi állapotára!
- Ismerje az időskor jellegzetességeit, a segítségnyújtás lehetőségeit az idős ember szükségleteinek kielégítésében és gondozása során!

Akadályozott ember gondozása

- Ismerje a rokkantság és a fogyatékosági formák definícióit!
- Ismerje az akadályok fajtáit, és az akadálymentesítés színtereit!
- Ismerje a gyógyászati segédeszközöket!

Csecsemő és kisgyermekgondozás

- Ismerje a kisgyermek-gondozás alapelveit!
- Ismerje a szobatisztaság kialakításának menetét!
- Ismerje az egészséges újszülött gondozási feladatait!
- Ismerje az anyatejes táplálás előnyeit!

Ápolási beavatkozások

- Ismerje a beteg fogadásával, elhelyezésével, a beteg azonosításával kapcsolatos feladatokat!
 - Ismerje a vizit formáit, az ápoló teendőit a viziten, konzíliumokon!
 - Ismerje a decubitus szakaszait, megelőzését, felmérését, kezelését!
 - Ismerje a fertőtlenítő eljárásokat, a sterilizálás alapjait, a steril anyagok tárolását, kezelését!
 - Ismerje a fertőző beteg elkülönítésére, ápolására vonatkozó szabályokat!
 - Ismerje a védőfelszereléseket!
 - Ismerje a veszélyes hulladék kezelésének szabályait!
-



- Ismerje a váladékok felfogására szolgáló eszközöket!
- Ismerje a beteg etetésének, itatásának menetét, szabályait!
- Ismerje az enterális táplálási módokat!
- Ismerje a nyugodt alvás biztosításának feladatait!

Betegmegfigyelés

- Ismerje a testhőmérséklet megfigyelésének szempontjait!
- Ismerje a légzés megfigyelésének szempontjait!
- Ismerje a vérnyomás megfigyelésének szempontjait!
- Ismerje a tudatállapot megfigyelésének szempontjait!
- Ismerje a tünet fogalmát, az objektív tüneteket és szubjektív panaszokat!
- Ismerje az ápolási anamnézis felvételének szempontjait
- Ismerje a fizikális vizsgálatokat!
- Ismerje a hányás, hányadék megfigyelésének szempontjait!
- Ismerje a vizelet megfigyelésének szempontjait!

Anatómia

- Ismerje a keringési rendszer felépítését, működését!
- Ismerje légzőrendszer felépítését, működését!
- Ismerje az emésztőrendszer felépítését, működését!
- Ismerje a vizeletkiválasztó és elvezető rendszer felépítését, működését!

Mikrobiológia - járványtan, általános kórtan

- Ismerje a betegséget előidéző tényezőket!
- Ismerje a betegségek lefolyását!
- Ismerje a szervezet reakcióinak csoportjait!

Gyógyszertani alapismeretek

- Ismerje a gyógyszerformákat!
 - Ismerje a gyógyszerek bejuttatásának módjait, a gyógyszer bejuttatással kapcsolatos feladatokat!
 - Ismerje a gyógyszerelés és gyógyszertárolás szabályait!
-



Ismerje az injekciózás fogalmát, célját, fajtáit, szövődményeit!

Ismerje az infúziós terápia fogalmát, célját, eszközeit, szövődményeit!

Belgyógyászat alapjai

Ismerje a magasvérnyomás betegség fogalmát, okait, tüneteit, ellátásának főbb elveit!

Ismerje a húgyúti fertőzések okait, tüneteit, ellátásának főbb elveit!

Ismerje a diabetes mellitus definícióját, felosztását, tüneteit, szövődményeit!

Sebészet alapjai

Ismerje az artériák és vénák sebészeti kezelést igénylő betegségeit!

Ismerje a műtéti előkészítés és utókezelés ápolói teendőit!

Gyermekgyógyászat alapjai

Ismerje a légutak gyulladásos betegségeit!

Ismerje a nátha, mandulagyulladás, gégegyulladás okait, tüneteit, ellátásának főbb elveit!

Diagnosztika alapjai

Ismerje a betegágy melletti vércukor meghatározást!

Ismerje a vérnyomásmérés menetét, szabályait!

Ismerje a széklet laboratóriumi vizsgálatának formáit, eszközeit, szabályait!

Ismerje a felső légúti mintavétel formáit, eszközeit, szabályait!

Ismerje a 12 elvezetéses EKG készítésének menetét, lényegét!

Ismerje a vénás vérvétel szabályait, menetét!

Ismerje a vizeletvizsgálat menetét, eszközeit!

Terápiás alapismeretek

Ismerje a fájdalom megfigyelésének szempontjait,

Ismerje a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítási módokat!

Ismerje a láz fogalmát, fokozatait, a lázcsillapítás módjait, a lázas beteg tüneteit, ellátását!

Elsősegélynyújtás, első ellátás

Ismerje a vérzések típusait, ellátásukat!



Ismerje a sebek fajtáit, a sebellátás menetét!

Ismerje a rándulás, ficam, törés tüneteit, ellátását!

Testnevelés

Az olimpiai játékok eredete, története.

1. Az általános és a középiskolás korú gyerek testi fejlődésének és mozgásos cselekvőképességének kapcsolata.
2. A testmozgás szerepe az egészséges életmód kialakításában.
3. A testmozgás, a sport szerepe a személyiség fejlesztésében.
4. A sportágak és a kondicionális képességek kapcsolata.
5. Az iskolai testnevelés célja és feladatai.
6. A bemelegítés szerepe és lehetőségei.
7. A tantervben előírt sportjátékok alapvető jellemzői.
8. „Az atlétika, a sportok királynője.”
9. A torna oktatásának fontossága az iskolai testnevelésben.
10. Az úszás jelentősége az ember életében.
11. Egy természetben úzhető sportág bemutatása.
12. A ritmikus gimnasztika szerepe a harmonikus mozgás kialakításában.
13. A küzdősportok és az önvédelem.
14. Egy szabadon választott sportág bemutatása.

Szekszárd, 2021. január 26.


Hevesiné Simon Gyöngyi

igazgató



